



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ ХИДРОТЕХНИКУ**  
**„ВОДОВОД“ А.Д. ТРЕБИЊЕ** Ул. Луке Ћеловића-Требињца бр.2  
89101 Требиње, ЈИБ :4401347270007, МБ: 01195441, БСР  
РУ -1-767-00, Основни суд Требиње, Тел.059-220-711, факс.059/260-542  
Жиро рачун: UniCredit Bank Banja Luka 551030-00010931-56  
e-mail: vodoherc@teol.net

**Број набавке: 640/20**

**Број тендерског документа: 640-3/20**

**Датум: 15.05.2020.године**

## **ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Преговарачки поступак без објаве обавјештења**

**Пружање финансијске услуге дугорочног кредитирања**

**Требиње, мај 2020.године**

## САДРЖАЈ

1. ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ	3
2. ИНФОРМАЦИЈЕ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ	4
3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	4
4. ФАЗА БР. 1 - КВАЛИФИКАЦИЈА, ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ И ПРЕГОВОРИ	5
5. СУКОБ ИНТЕРЕСА	7
6. САДРЖАЈ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ	7
7. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА	7
8. ДОПУШТЕНОСТ ДОСТАВЕ АЛТЕРНАТИВНИХ ПОНУДА	8
9. ПОЧЕТНА ЦИЈЕНА ПОНУДЕ	8
10. НАЧИН ОДРЕЂИВАЊА ПОЧЕТНЕ ЦИЈЕНЕ ПОНУДЕ	8
11. ВАЛУТА ПОНУДЕ	8
12. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ЗА ПРИЈЕМ ПОЧЕТНИХ ПОНУДА	8
13. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ОТВАРАЊА ПОЧЕТНИХ ПОНУДА И ПОЧИЊАЊЕ ПРЕГОВОРА	9
14. ФАЗА БР. 2. – КОНАЧНЕ ПОНУДЕ	9
15. ОБАВЈЕШТЕЊЕ О ДОДЈЕЛИ	9
16. НАЦРТ УГОВОРА ИЛИ ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА	10
17. ИНФОРМАЦИЈЕ О ЗАШТИТИ ПРАВА ПОНУЂАЧА	10
18. ПРИЛОЗИ	10

## 1. ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ

Овим позивом, позивате се да доставите почетну понуду у преговарачком поступку без објаве обавјештења о набавци, а за набавку **финансијске услуге дугорочног кредитирања**.

### Фаза бр. 1 - Квалификација, почетне понуде и преговори

Кандидати подносе почетну понуду у форми коју налаже уговорни орган. Уговорни орган прегледа почетне понуде које су пристигле од кандидата у складу с одредбама чл. 45-51. Закона о јавним набавкама и потврђује да ли су кандидати компетентни, поуздани и способни за извршење Уговора узимајући у обзир:

- а) личну ситуацију кандидата / личну способност,
- б) способност за обављање професионалне дјелатности,
- д) техничку и професионалну способност.

Након примања почетних понуда уговорни орган саставља записник у који уноси све битне чињенице и доноси одлуку да ли су понуђачи квалификовани за извршење уговора, те исту скупа са записником доставља кандидатима.

Уговорни орган писменим путем позива све понуђаче који су квалификовани за извршење Уговора да започну преговоре с уговорним органом.

### Фаза бр. 2 – Позив за достављање коначних понуда и оцјењивање коначних понуда

Након закључивања преговора уговорни орган шаље позив за подношење коначних понуда оним понуђачима са којим је преговарао. Понуђачи достављају коначне понуде, које се јавно отварају и које ће уговорни орган прегледати да би се осигурало да су понуде прихватљиве. Уговорни орган оцјењује коначне понуде. Након тога уговорни орган додјељује уговор понуђачу који поднесе најбоље оцјењену прихватљиву понуду.

#### 1.1. Услови за квалификацију

Да би били позвани на учешће у преговарачком поступку, кандидати морају задовољити минималне услове из чл. 45-51. Закона о јавним набавкама БиХ, који су детаљно описани у тачки 4.3. тендерске документације.

Почетне понуде треба доставити на сљедећу адресу:

**Ј.П. „ВОДОВОД“ А.Д. ТРЕБИЊЕ**  
**Ул. Луке Ћеловића-Требињца бр.2**  
**89101 Требиње**  
**најкасније до 25.05.2020. године, до 13:00 сати.**

Сви кандидати ће бити обавијештени о исходу квалификације и то у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке. Само квалификовани кандидати ће бити позвани да учествују у преговорима о техничким, економским, правним и другим аспектима уговора, ако уговорни орган оцјени да има основа за преговарање у циљу постизања економски, технички и правно најповољније понуде.

#### 1.2. Критерији за оцјену почетних понуда

Кандидати морају испунити квалификационе услове и оцјена ће се вршити на начин описан у овом позиву под фазом бр. 1. (тачка 4.ТД)

### 1.3. Критерији за оцјену коначних понуда

Критериј за додјелу уговора је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде (члан 64. став (1) тачка б) Закона.

Уговор ће се додијелити понуђачу који је доставио прихватљиву понуду са најнижом цијеном.

1.4. У складу са чланом 52. став 4. Закона о јавним набавкама БиХ, у овом поступку јавне набавке нема правних субјеката који не могу учествовати.

## 2. ИНФОРМАЦИЈЕ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

Уговорни орган: Ј.П. за комуналну хидротехнику „Водовод“ А.Д. Требиње  
Адреса: Ул. Луке Ђеловића-Требињца бр.2, 89101 Требиње  
ЈИБ: 4401347270007,  
Телефон: 059/220-711  
Факс: 059/260-542  
Е-маил: vodoherc@teol.net  
Интернет адреса:

2.1. Лице које је овлаштено да води комуникацију у име уговорног органа са кандидатима:

Име и презиме: Весна Тешановић  
Телефон: 059-260-542  
Факс: 059-223-257  
е-маил: vesna.tesanovic55@gmail.com

2.2. Поступак набавке ће се провести у складу са Законом, подзаконским актима који су донесени у складу са Законом и овом ТД.

Комуникација и свака друга размјена информација између уговорног органа и привредних субјеката обављаће се у писаном облику, путем поштанске пошти, факса, електронске поште/ е-пошта, или комбинацијом тих средстава

Информације у вези са поступком јавне набавке, као што су информације везане за увид и преузимање тендерске документације, захтјев за појашњење и друге информације, могу да се добију искључиво од надлежних контакт особа из ове ТД. У супротном размјена информација није ваљана.

## 3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

3.1. Предмет јавне набавке услуга – *Пружање финансијске услуге дугорочног кредитирања.*

3.2. Намјена кредита је - *Финансирање капиталне инвестиције за куповину основних средстава :*

Назив основног средста	Процењена вриједност (КМ)
Специјално возило за пражњење септичких јама	185.000,00 КМ
Мини ровокопач	65.000,00 КМ

3.3. Износ кредита: 250.000,00 КМ

3.4. Ознака и назив из ЈРЈН : 66113000-5 Услуге одобравања кредита

3.5. Набавка се проводи на основу: Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 640-1/20 од 27.02.2020. године.

3.6. Врста уговора: Услуга

- 3.7. Рок коришћења кредита (отплате) :** 5 година (60 мјесеци)
- 3.8. План повлачења кредита:** Повлачење кредита извршиће се у 2020. години, након закључења уговора у року од 5 дана од дана достављања захтева Уговорног органа. Уговорни орган ће упутити захтјев након реализације јавне набавке ових основних средстава.
- 3.9. Грејс период:** без грејс периода
- 3.10. Начин отплате кредита:** у једнаким мјесечним ратама/ануитетима.
- 3.11. Инструменти обезбеђења кредита:** мјеница
- 3.12. Информација о овом позиву биће објављена на web порталу уговорног органа.**

**Напомена:** Уз кредитни захтев, Уговорни орган подноси документацију о кредитној способности.

#### **4. ФАЗА БР. 1 - КВАЛИФИКАЦИЈА, ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ И ПРЕГОВОРИ**

##### **Мјесто, датум и вријеме подношења почетне понуде**

- 4.1.** Рок за подношење почетних понуда истиче дана 25.05.2020. године у 13:00 сати. Све почетне понуде који буду достављене након истека наведеног рока ће бити кандидату враћене неотворене.
- 4.2.** Почетне понуде се подnose на слиједећу адресу:  
**Ј.П. „ВОДОВОД“ А.Д. ТРЕБИЊЕ**  
**Ул. Луке Ћеловића-Требињца бр.2**  
**89101 Требиње**

##### **Услови за учешће и потребни докази:**

- 4.3. Кандидати требају испуњавати сљедеће услове:**
- да нема сметње за њихово учешће у смислу одредбе члана 45. Закона;
  - да имају право на обављање професионалне дјелатности и да су регистровани у релевантним професионалним или трговачким регистрима;
- 4.4. У складу са чланом 45. Закона, захтјев се одбија ако је кандидат:**
- у кривичном поступку осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;
  - под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;
  - пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;
  - пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован.
- 4.5. У сврху испуњавања услова из претходне тачке понуђачи требају доставити изјаву оверену код надлежног органа (орган управе или нотар) да се на њих не односе случајеви дефинисани (тачком 4.4. од а) до д) тендерске документације (члан 45 Закона). Изјава се доставља у форми утврђеној прилогом бр. 4 тендерске документације.**

##### **Напомена:**

Понуђач може уз изјаву, тј. уз своју понуду одмах доставити и тражене доказе који су наведени у изјави. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања доказа ако буде изабран.

**4.6.** Понуђач којем буде додијељен уговор обавезан је да достави сљедеће документе којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 4.5.:

- a) Увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца;
- a) Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити увјерење које гласи на име власника – предузетника;
- b) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач, којим се потврђује да није под стечајем, нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности;
- c) Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити само увјерење од надлежног органа управе да није у поступку обустављања пословне дјелатности;
- d) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање;
- e) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

Као доказ о испуњавању услова из тач. ц) и д) уговорни орган прихвата и споразум понуђача са надлежним пореским институцијама о репрограмираном, односно одложеном плаћању обавеза, уз достављање потврде од стране пореских органа да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе.

**4.7.** Документи или увјерења наведена у тачки 4.6. не смију бити старија од три мјесеца рачунајући од тренутка достављања понуде, а доставља их изабрани понуђач у року до пет дана од дана пријема одлуке о избору најповољније понуде. Докази који се захтијевају морају бити оригинали или овјерене копије. За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтијева се посебна надовјера докумената.

У случају сумње о постојању околности које су дефинисане тачком 4.6. тендерске документације, уговорни орган ће се обратити надлежним органима са циљем провјере достављене документације и дате изјаве из тачке 4.5.

#### **Напомена:**

Документи требају бити достављени до наведеног рока уговорном органу и није релевантно када су послани, односно тачан рок до када требају бити запримљени код уговорног органа бит ће наведен у одлуци која се доставља понуђачу који буде изабран.

#### **4.8. Услови за доказивање способности за обављање професионалне дјелатности личне из Члана 46.ЗЈН БиХ**

Понуђачи требају уз понуду доставити доказ о регистрацији у релевантном професионалном или другим регистрима земље у којој су регистровани или да осигурају посебну изјаву или потврду надлежног органа којим се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези с предметом набавке.

**Оцјена способности за обављање професионалне дјелатности понуђача /добављача ће се извршити на основу слиједећих докумената :**

- a) Понуђач је обавезан доставити Извод из судског регистра или документ који је еквивалентан изводу из судског регистра којим се доказује да је регистрован за обављање предметне дјелатности а који не смије бит старији од 3 мјесеца, о свим битним елементима и податцима о регистрованој дјелатности која је предмет ове набавке.  
За уговорни орган је прихватљива овјерена фотокопија регистрације.
- b) Копију потврде о регистрацији код надлежне пореске управе (ЈИБ).
- c) Копију увјерења о регистрацији / упис у Јединствен регистар ПДВ обвезника индиректних пореза (ИБ).

## 5. СУКОБ ИНТЕРЕСА

- 5.1. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико је добављач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити добављача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.
- 5.2. Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. Изјава је прилог тендерској документацији (прилог бр. 5)

## 6. САДРЖАЈ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ

- 6.1. Почетна понуда се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму. При припреми понуде понуђач се мора придржавати захтјева и услова из тендерске документације. Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст тендерске документације.

### Почетна понуда треба садржавати сљедеће документе:

1. **Образац за достављање понуде** – попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу 1 тендерског документа;
2. **Образац за цијену понуде** - попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу 2. тендерског документа;
3. **Изјава понуђача из члана 52. Закона о јавним набавкама** - Анекс 4. тендерског документа
4. **Изјава понуђача из члана 45. Закона о јавним набавкама** - Анекс 5. тендерског документ
5. **Потврде и увјерења из члана 46.ЗЈН БиХ.**
6. **Приложен предлог уговора о кредиту**
7. **Приложен план отплате кредита** (састављен под претпоставком да се кредит повлачи у целости дана 01.09.2020. године, са роком отплате од 5 година ).

## 7. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА

Понуде се предају на протокол уговорног органа или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти на којој, на предњој страни коверте, мора бити наведено:

**Ј.П. „ВОДОВОД“ А.Д. ТРЕБИЊЕ**  
**Ул. Луке Ћеловића-Требињца бр.2**  
**89101 Требиње**

На коверти понуде мора бити назначено:

- а) Назив и адреса уговорног органа
- б) назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте,
- ц) евиденцијски број јавне набавке,
- д) назив предмета набавке,
- е) назнака „не отварај“

На задњој страни коверте понуђач је дужан да наведе назив и адресу понуђача.

Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова.

Под чврстим увезом подразумијева се понуда укорићена у књигу или понуда осигурана јемствеником. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова.

**Понуда се доставља само у оригиналу.**

Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки слиједећи део започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни део.

Понуђач може измијенити или допунити своју почетну понуду само прије истека рока за достављање почетне понуде. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, с обавезном назнаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

## **8. ДОПУШТЕНОСТ ДОСТАВЕ АЛТЕРНАТИВНИХ ПОНУДА**

Добављачу није дозвољено да доставља алтернативну понуду.

## **9. ПОЧЕТНА ЦИЈЕНА ПОНУДЕ**

Образац за почетну цијену понуде је дат у **анексу бр.1** тендерске документације који је припремљен у складу са захтјевима из тендерске документације и чини саставни дио тендерске документације.

Понуђачи су дужни доставити попуњен образац за почетну цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани, за све ставке које су садржане у обрасцу. У случају да понуђач пропусти попуњити образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.

Уколико образац за почетну цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0.

## **10. НАЧИН ОДРЕЂИВАЊА ПОЧЕТНЕ ЦИЈЕНЕ ПОНУДЕ**

Почетна цијена понуде обухвата све ставке из обрасца за цијену понуде, уколико је предмет набавке подјељен по ставкама.

*Почетна цијена понуде односи се на цијелокупан предмет набавке описан у тачки 3. ове тендерске документације и обухвата укупни трошак кредита без главнице, а изражава се у КМ и пише се бројкама.*

У почетној цијени понуде се обавезно наводи цијена понуде, понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом, који се изражава у процентима (%).

## **11. ВАЛУТА ПОНУДЕ**

Почетна цијена понуде се изражава у конвертибилним маркама (БМ).

## **12. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ЗА ПРИЈЕМ ПОЧЕТНИХ ПОНУДА**

Почетне понуде се достављају на начин дефинисан у тачки 7. ове тендерске документације и то:

**Уговорни орган:** Ј.П. „ВОДОВОД“ А.Д. ТРЕБИЊЕ

**Улица и број:** Ул. Луке Ћеловића-Требињца бр.2 , 89101 Требиње

**Датум:** 25.05.2020.године

**Вријеме до када се примају понуде:** до 13:00 сати

Почетне понуде запримљене након истека рока за пријем понуда се враћају не отворене понуђачима. Понуђачи који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуде не стигну до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.



### **13. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ОТВАРАЊА ПОЧЕТНИХ ПОНУДА И ПОЧИЊАЊЕ ПРЕГОВОРА**

**Уговорни орган:** Ј.П. „ВОДОВОД“ А.Д. ТРЕБИЊЕ

**Улица и број:** Ул. Луке Ђеловића-Требињца бр.2 , 89101 Требиње

**Датум:** 25.05.2020.године

**Вријеме отварања понуда:** у 13:15 сати.

Понуђачи или њихови овлаштени представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Записник са отварања понуда, одмах, а најкасније у року од три (3) дана ће се доставити свим понуђачима који су у року доставили понуде.

На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити следеће информације:

- назив понуђача;
- укупна цијена наведена у понуди;
- попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан;

Представник понуђача мора имати овлаштење за учешће у јавном отварању понуда у име понуђача, овјерено и потписано од стране одговорне особе, да би могао потписати и преузети Записник са отварања понуда и вршити друге правне радње заступања интереса понуђача на отварању понуда.

**13.1.** Након отварања почетних понуда ће се обавити преговарање са понуђачима.

### **14. ФАЗА БР. 2. – КОНАЧНЕ ПОНУДЕ**

**14.1.** Након закључивања преговора уговорни орган шаље Позив за подношење коначних понуда оним понуђачима са којима је преговарао. Понуђачи достављају понуде које се јавно отварају у случају да су позвана два или више понуђача да доставе коначне понуде, које ће уговорни орган прегледати и оцијенити. Након тога, уговорни орган додјељује уговор понуђачу који поднесе најбоље оцијењену прихватљиву понуду.

**14.2.** Рок за достављање коначних понуда и јавно отварање одредит ће уговорни орган у позиву за достављање коначне понуде након обављених преговора. Понуђач или њихови овлаштени представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда.

**14.3.** Информације које се искажу у току јавног отварања понуда ће се доставити понуђачима који су у року доставили понуде путем записника са отварања понуда, одмах, а најкасније у року од три дана.

**14.4.** На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити следеће информације:

- назив понуђача;
- укупна цијена наведена у понуди;
- попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан.

**14.5.** Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању у име привредног субјекта понуђача уколико није потписник понуде, односно уписан у регистар као лице за заступање.

Уколико нема званичне пуномоћи понуђач може, као и остала заинтересована лица, присуствовати јавном отварању, али без права потписа записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

**Напомена:** Јавно отварање се одржава само у случају да је више понуђача позвано да поднесу коначне понуде.

### **15. ОБАВЈЕШТЕЊЕ О ДОДЈЕЛИ**

Понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

## 16. НАЦРТ УГОВОРА ИЛИ ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА

### Потписивање уговора

Уговорни орган ће доставити на потпис изабраном понуђачу приједлог уговора и то након истека рока од петнаест (15) дана, рачунајући од дана када су сви понуђачи обавјештени о избору најповољније понуде.

Уговорни орган ће обавијестити добављача чија је понуда изабрана о датуму и мјесту закључивања уговора.

Уговор ће се закључити у складу са условима из тендерске документације и прихваћене понуде и законом о облигационим односима.

## 17. ИНФОРМАЦИЈЕ О ЗАШТИТИ ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду одредби ЗЈН или подзаконских аката, понуђачи имају право уложити жалбу, на начин и у роковима прописаним чл. 99. и 101. Закона.

## 18. ПРИЛОЗИ

Сљедећи прилози су саставни дио тендерске документације:

### ФАЗА БР.1. -квалификација, почетне понуде и преговарање:

1. Образац за достављање почетне понуде – **анекс 1**
2. Образац за почетну цијену понуде – **анекс 2**
3. Повјерљиве информације – **анекс 3**
4. Образац изјаве о испуњености услова из члана 52. Закона- **анекс 4**
5. Изјава о испуњености услова из члана 45. Закона о јавним набавкама – **анекс 5**
6. документација о кредитној способности уговорног органа- **БИЗНИС ПЛАН;**  
**фотокопија бонитета**

**Напомена:** Ове документе ће понуђач добити уз позив за достављање почетне понуде.

### ФАЗА БР. 2. - Позив за достављање коначних понуда и оцјењивање коначних понуда:

1. Образац за достављање коначне понуде
2. Образац за цијену коначне понуде

**Напомена:** Ове документе ће понуђач добити уз позив за достављање коначне понуде.

В.д. директора

---

Спасоје Радовић, проф.физ.култ

У складу са позивом за доставу понуда број : **640-3/20** достављамо вам **почетну понуду за услугу дугорочног кредитирања**

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

### УГОВОРНИ ОРГАН:

<b>Уговорни орган:</b>	Ј.П. „Водовод“ А.Д. Требиње
<b>Адреса:</b>	Луке Ћеловића Требињца бр.2, 89 101 Требиње, Република Српска/Босна и Херцеговина

### ПОНУЂАЧ\*:

(ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

<b>Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача) :</b>	
<b>Назив, адреса и ИД број за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача):</b>	
<b>Адреса :</b>	
<b>ИД број:</b>	
<b>Број жиро рачуна:</b>	
<b>Да ли је понуђач је у систему ПДВ:</b>	
<b>Адреса за доставу поште:</b>	
<b>e-mail:</b>	

\*Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача. Поуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набаве.

### КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду):

<b>Име и презиме:</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Факс:</b>	
<b>e-mail:</b>	

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У одговору на Ваше писмо позива на достављање почетне понуда за горе наведени уговор, Ми, доле потписани, овим изјављујемо слиједеће:

1. Прегледали смо и прихватамо у потпуности садржај позива за достављање почетне понуде број \_\_\_\_\_ . Овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Нудимо услугу дугорочног кредитирања, у складу са условима из преговарачког позива за достављање понуда, критеријума и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
3. Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је \_\_\_\_\_ КМ  
Попуст који дајемо на цијену понуде је \_\_\_\_\_ КМ  
Цијена наше понуде, са укљученим попустом (без ПДВ-а) је \_\_\_\_\_ КМ  
У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.
4. Ова понуда важи \_\_\_\_\_ дана (мин 60 дана) рачунајући од истека рока за достављање понуда, тј. до ...../...../..... (датум).
5. Начин отплате кредита: 60 једнаких мјесечних рата.
6. Трошкови обраде кредита платиће се након склапања уговора о кредиту.
7. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се:
  - а) доставити доказе о испуњавању квалификационих услова за које смо приложили изјаве у складу са условима прописаним овом тендерском документацијом.
  - б) да са Уговорним органом потпишемо Уговор о јавној набавци, тј. Уговор о кредиту.

Име и презиме лица која је овлашћено да представља понуђача:

[.....]

Потпис: [.....]

Мјесто и датум: [.....]

Печат фирме / предузећа:

Прилози:

- .....
- .....
- .....
- *предлог уговора о кредиту*
- *план отплате кредита*

Назив понуђача : \_\_\_\_\_

Понуда бр. \_\_\_\_\_

**Дугорочни кредит у износу од 250.000,00 КМ**

Редни број	Опис услуга	Цијена понуде без ПДВа(КМ)
<b>Годишња фиксна камата по стопи _____ %.</b>		
1.	Укупан износ камате _____ %	
2.	Накнада за обраду и сервисирање кредита _____ %	
<b>УКУПНИ ТРОШКОВИ КРЕДИТА(1+2)</b>		
3.	Попуст _____ %	
<b>УКУПНИ ТРОШКОВИ КРЕДИТА СА ПОПУСТОМ(1+2+3)</b>		

Име и презиме лица која је овлаштено да представља понуђача:

[.....]

Потпис: [.....]

М.П.

**Напомена:**

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлике између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати. Јединична цијена из ставке 1., 2. и 3. је исказани проценат(%).
5. Средства за кредит су властита средства банке.
6. Оцјена понуда ће се вршити на основу укупне вриједности трошкова: укупне камате у КМ-фиксна камата за цијели период трајања кредита и једнократни трошак обраде и сервисирања кредита, под претпоставком једнократног кориштења кредитних средстава.
7. **Обавезно доставити план отплате кредита.**

### ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама, у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Име и презиме лица која је овлаштено да представља понуђача:

[.....]

Потпис: [.....]

М.П.

*Напомена:*

Повјерљивим информацијама се не могу сматрати информације прописане чланом 11. Закона. Уколико се не достави овај формулар сматрат ће се да нема повјерљивих информација

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА  
ИЗ ЧЛАНА 52 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, ниже потписани \_\_\_\_\_ (Име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

(Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности),

ИД број: \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (Град/општина), на адреси \_\_\_\_\_ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке

(Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган \_\_\_\_\_ (Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: \_\_\_\_\_ у „Службеном гласнику БиХ“ број: \_\_\_\_\_, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

1. Нисам понудио мито ниједном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује под таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које не би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорност предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа:

\_\_\_\_\_

М.П.

**Изјава о испуњености услова из члана 45. ставак (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ број: 39/14)**

Ја, ниже потписани \_\_\_\_\_, са личноm картоm број: \_\_\_\_\_

(Име и презиме)

издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

\_\_\_\_\_ (Назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_ чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ на адреси \_\_\_\_\_ (Град/Општина)

\_\_\_\_\_, као кандидат/понудитељ у поступку јавне

(Улица и број)

набавке \_\_\_\_\_

(Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке),

а којег проводи уговорни орган \_\_\_\_\_

(Навести тачан назив уговорног органа)

за који је објављено обавештење о јавној набавки( ако је објављено обавештење ) број:

\_\_\_\_\_ у „Службеном гласнику БиХ“ број: \_\_\_\_\_, а у складу са чланком 45. ставкама

(1) и (4) под пуном материјалном и казненом одговорношћу

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

1. Кандидат/понуђач \_\_\_\_\_ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

а) Правоснажном судском пресудом у казненом поступку осуђен за казнена дјела организираног криминала, корупције, пријеваре или прања новца складно односним прописима у БиХ или земљи регистрације;

б) Под стечајем или је предметом стечајног поступка или је пак предметом ликвидацијског поступка;

ц) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;

д) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним

законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа:

\_\_\_\_\_

М.П.





**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ ХИДРОТЕХНИКУ**  
**„ВОДОВОД“ А.Д. ТРЕБИЊЕ** Ул. Луке Пеловића-Требињца бр.2  
89101 Требиње, ЛИБ :4401347270007, МБ: 01195441,БСР  
РУ -1-767-00, Основни суд Требиње, Тел.059-220-711,факс.059/260-542  
Жиро рачун: УниКредит Банк Бања Лука 551030-00010931-56  
е-маил: водохерц@теол.нет

**Број : 640-3-1/20**

**Датум: 15.05.2020.године**

## **БИЗНИС ПЛАН**

**НАБАВКА СПЕЦИЈАЛНОГ ВОЗИЛА ЗА ПРАЖЊЕЊЕ СЕПТИЧКИХ ЈАМА  
И МИНИ РОВОКОПАЧ СА ГУМЕНИМ ГУСЈЕНИЦАМА**

**В.д.директора**

**Спасоје Радовић, проф.физ.култ.**

## Садржај

1. УВОД	19
1.1. Основни подаци о Предузећу	19
1.2. Капитал и валничка структура	19
1.3. Дјелатност	21
1.4. Материјална имовина	21
1.5. Радна снага	21
1.6. Финансијски резултати пословања	22
2. ПРОЈЕКАТ	23
2.1. Опис пројекта	23
2.1.1. Специјално возила за пражњење септичких јама	23
2.1.2. Мини ровокопач са гуменим гусјеницама	23
2.2. Преглед структуре улагања, извора финансирања и рокова	23
3. ЕФЕКТИ	24
4. ГОТОВИНСКИ ТОКОВИ	24
5. ПРОЈЕКЦИЈА БИЛАНСА СТАЊА	25
6. ПРОЈЕКЦИЈА БИЛАНСА УСПЈЕХА	25

## 1. УВОД

### 1.1. Основни подаци о Предузећу

<b>Назив предузећа</b>	Јавно предузеће за комуналну хидротехнику "Водовод", Акционарско друштво ТРЕБИЊЕ
<b>Скраћени назив</b>	Ј.П. "Водовод" А.Д. ТРЕБИЊЕ
<b>Сједиште/тел.</b>	Луке Ђеловића Требињца бр.2, Требиње, Тел:059-220-711 , 059/223-257, факс/059/260-542
<b>Број уписа у судски регистар</b>	РУ -1-767-00 Основни суд Требиње од 31.01.2006.
<b>ЈИБ предузећа</b>	4401347270007
<b>Жиро рачун</b>	УниЦредит Банк Бања Лука 551030-00010931-56
<b>Основна дјелатност Предузећа</b>	36.00 Прикупљање, пречишћавање и снабдијевање водом и 37.00 Канализација
<b>Управа предузећа</b>	в.д. директор Спасоје Радовић извршни директор Марина Гаца
<b>Организационе јединице предузећа</b>	1. Управа предузећа 2. Служба за одржавање водовода 3. Служба за одржавање канализације 4. Служба економских, правних и општих послова
<b>Надзорни одбор</b>	1. Бокић Недељко 2. Вучуревић Радослав 3. Васковић Мара

### 1.2. Капитал и валничка структура

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ ХИДРОТЕХНИКУ "ВОДОВОД" АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ТРЕБИЊЕ је правни слѣдбеник ОСНОВНОГ ДРЖАВНОГ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНУ ХИДРОТЕХНИКУ "ВОДОВОД" ТРЕБИЊЕ, које је извршило промјену у структури власништва дјелимичном приватизацијом државног капитала у поступку приватизације, у складу са одредбама Закона о приватизацији државног капитала у предузећима ("Службени Гласник Републике Српске", број: 24/98, 62/02 и 38/03). Ј.П."Водовод"А.Д. Требиње је регистровано код Основног суда Требиње, дана 31.01..2006.године

Предузеће послује као акционарско друштво са средствима у својини Предузећа и са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом и Статутом.

Оснивачи и лица која стицањем акција у Предузећу ступе у исто су акционари Предузећа.

Предузеће одговара за своје обавезе цјелокупном имовином, а акционари сnose ризик пословања Предузећа до висине свога акционарског улога.

Према Извјештају Централног регистра-књига акционара број:01-19555/19 досије 06-10/06 од 17.12.2019 године за емитента Ј.П. " Водовод" А.Д. Требиње са стањем на дан 16.12.2019. године, акционари предузећа су:

1. Општина Требиње.....	3.453.327 или 65,0023%
2. ПРЕФ АД Бања Лука.....	531.264 или 9,999998
3. Фонд за реституцију РС АД Бања Лука.....	265.631 или 4,999999%
4. ДУИФ МАНАГЕМЕНТ СОЛУТИОНС-ОАИФ БОРС ИНВЕСТ ФОНД.....	249.316 или 4,692900%
5. Ваучер понуда-градјани акционари.....	813.085 или 15,304781%

**Свега:..... 5.312.623 или 100%**

Основни капитал Предузећа подијељен је на 5.312.623 акције, номиналне вриједности 1,00 КМ/акција.

Акције Предузећа регистроване су код Централног регистра хартија од вриједности Републике Српске

Право да учествују у раду Скупштине и право одлучивања на Скупштини имају сви акционари или пуномоћник акционара, сразмјерно своме броју акција.

Свака акција даје право на један глас.

Акционар који посједује акције с правом гласа може се уговором удруживати са другим акционарима који посједују акције с правом гласа.

Уговором о удруживању акционара утврђује се да ли акционари преносе на заједничког представника остварење свих или одређених гласачких права, начин утврђивања ставова удружених акционара за поступање заједничког представника, вријеме трајања уговора и друга питања у вези с удруживањем.

Акционар који има право на глас у Скупштини, остварује то право лично или преко пуномоћника.

Предузећем управљају власници акција, односно представници власника или пуномоћници сразмјерно броју акција, изузев у случајевима предвиђеним законом и Статутом.

#### **Органи Предузећа су:**

1. Скупштина акционара,
2. Надзорни одбор ,
  1. Управа и
4. Одбор за ревизију

Скупштина Града Требиња (локална заједница ) утврђује цијене воде /канализације и инвеститор је је свих нових објеката водовода и канализације (буџет/кредит). Општина својом Одлуком о водоснабдијевању дефинише права и обавезе Предузећа и потрошача. Финансијски извјештаји се јавно објављују.

### 1.3. Дјелатност

У складу са чланом 7. Статута Предузећа, основна дјелатност предузећа је прикупљање, пречишћавање и снабдијевање водом (шифра 36.00), а остале дјелатности су:

- 37.00 - Канализација
- 42.21 - Изградња цјевовода за течност и гасове
- 42.91 - Изградња хидроградјевинских објеката,
- 42.99 - Изградња осталих објеката нискоградње, д.н.
- 43.12 - Припремни радови на градилишту,
- 43.22 - Уводјење инсталација водовода и канализације, гаса и инст. за гријање и клим.,
- 43.99- Остале специјализоване градјевинске дјелатности, д.н.
- 45.20 - Одржавање и оправка моторних возила,
- 46.63 - Трговина на велико машинама за рударство и градјевинарство,
- 46.73 - Трговина на велико дрветом, градјевинским материјалом и санит. опремом,
- 46.75 - Трговина на велико хемијским производима,
- 46.74 - Трговина на велико робом од метала, инсталационим материјалом, уредјајима и опремом за водовод и гријање,
- 47.52 - Трговина на мало металном робом, бојом и стаклом у спец. продавницама,
- 49.41 - Друмски превоз робе,
- 49.50 - Цјевоводни транспорт,
- 52.10 - Складиштење робе,
- 71.12 - Инжењерске дјелатности и са њима повезано техничко савјетовање,
- 71.20 - Техничко испитивање и анализа.

Предузеће може, без уписа у судски регистар, обављати и друге дјелатности, ако служе дјелатностима уписаним у судски регистар, које се уобичајено обављају уз те дјелатности, у мањем обиму или повремено.

### 1.4. Материјална имовина

Сталну имовину Предузећа, на дан биланса 31.12.2019.године. чине: некретнине, постројења, опрема и инвестиционе некретнине и то:

	у КМ без децимала		
	Набавна вриједност	Исправка вриједности	Садашња Вриједност
Земљиште	1.073.323	-	1.073.323
Грађевински објекти	10.617.449	5.302.263	5.315.186
Постројења и опрема	2.407.457	1.527.992	879.465
Некрет. и опрема у припреми	131.613		131.613
<b>Стање на дан 31.12.2019.</b>	<b>14.229.842</b>	<b>6.830.255</b>	<b>7.399.587</b>

### 1.5. Радна снага

Организационе јединице предузећа:

1. Управа предузећа
2. Служба за одржавање водовода
3. Служба за одржавање канализације
4. Служба економских, правних и општих послова

Подаци о запосленима:

	УКУПАН БРОЈ РАДНИКА
<b>Стање на дан 31.12.2019.</b>	<b>130</b>

## 1.6. Финансијски резултати пословања

Кратак осврт на остварене финансијске показатеље у пословању предузећа за предходне три године дат је у наредним табеларним прегледима.

### БИЛАНС УСПЈЕХА

Редни Број	О П И С	Преглед стања по годинама		
		31.12.2017.	31.12.2018.	31.12.2019.
1	Пословни приходи	3.330.861	3.365.766	3.531.823
2	Финансијски приходи	40.910	32.804	37.203
3	Остали приходи	127.069	132.648	122.993
	<b>Укупни приходи (1.-3.)</b>	<b>3.498.840</b>	<b>3.531.218</b>	<b>3.692.019</b>
5	Пословни расходи	3.432.162	3.613.541	3.605.155
6	Финансијски расходи	71	97	660
7	Остали расходи	48.134	33.312	76.152
	<b>Укупни расходи (5.-7.)</b>	<b>3.494.951</b>	<b>3.646.950</b>	<b>3.681.967</b>
-	<b>Бруто добит-губитак</b>	<b>3.889</b>	<b>-115.732</b>	<b>10.052</b>

### БИЛАНС СТАЊА

Редни број	О П И С	Преглед стања по годинама		
		31.12.2017.	31.12.2018.	31.12.2019.
1	Нематеријална улагања	0	0,-	24.516
2	Основна средства	7.652.687	7.538.915	7.399.587
3	Финансијски пласмани	0	0	0
4	Залихе и дати аванси	568.523	564.944	651.955
5	Краткорочна потраживања и пласмани	614.662	635.648	717.651
6	Готовина и еквиваленти	875.345	764.727	664.723
7	ПДВ	30.423	9.399	10.735
8	Активна временска разграничења	64.363	23.999	1.277
	<b>Укупна пословна актива (1.-8.)</b>	<b>9.806.003</b>	<b>9.537.632</b>	<b>9.470.444</b>
9	Основни капитал	5.312.621	5.312.621	5.312.621
10	Ревалоризационе резерве	1.344.085	1.227.752	1.277.752
11	Законске резерве	451.917	452.111	452.141
12	Статутарне резерве	38.844	38.845	38.845
13	Нераспоређени добитак	63.250	63.656	73.678
14	Резервисања, дугорочне по.обав.	2.202.315	2.126.496	2.050.678
15	Краткорочне обавезе	392.971	316.151	314.729
	<b>Укупна пословна пасива (9.-15)</b>	<b>9.806.003</b>	<b>9.537.632</b>	<b>9.470.444</b>

## 2. ПРОЈЕКАТ

### НАБАВКА СПЕЦИЈАЛНОГ ВОЗИЛА ЗА ПРАЖЊЕЊЕ СЕПТИЧКИХ ЈАМА И МИНИ РОВОКОПАЧ СА ГУМЕНИМ ГУСЈЕНИЦАМА

#### 2.1. Опис пројекта

##### 2.1.1. Специјално возила за пражњење септичких јама

Ј.П. „Водовод“ А.Д.Требиње обавља комуналну дјелатност сакупљања искоришћених вода од прикључка корисника на заједничку канализациону мрежу, одвођење канализационом мрежом, пречишћавање и испуштање из мреже, као и чишћење септичких јама.

Обзиром да поједини дијелови града немају изграђен систем канализационе мреже, неопходно је у током године чистити септичке јаме .

За ефикаснију реализацију ових послова неопходна нам је набавка специјалног возила за црпљење септичких јама .

Постојеће специјално возило за црпљење септичких јама набављена је 29.05.1984 године.

Процјењена вриједности 185.000,00 КМ- без ПДВ-а

##### 2.1.2. Мини ровокопач са гуменим гусјеницама

Мини ровокопач са гуменим гусјеницама потребан је за земљане радове које Ј.П. „Водовод“ А.Д.Требиње обавља на одржавању или реконструкцији постојеће водоводне и канализационе мреже.

Уштеда времена и радне снаге те ефикасније обављање постављених задатака омогућиће и уштеду трошкова.

Процјењена вриједности 65.000,00 КМ-без ПДВ-а

#### 2.2.Преглед структуре улагања, извора финансирања и рокова

Опис улагања	Извор финансирања			Рок реализације
	Властита средства (КМ)	Кредит (КМ)	Укупно (КМ)	
Специјално возило за пражњење септичких јама		185.000,00	185.000,00	2020.год.
Мини ровокопач са гуменим гусјеницама		65.000,00	65.000,00	2020.год.
		<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	

### - 3.ЕФЕКТИ

Најзанчајни ефекти набавке ових основних средства за рад су :

- обезбеђење услова за несметано обављање основних дјелатности предузећа
- повећање прихода и добити предузећа

### - 4.ГОТОВИНСКИ ТОКОВИ

#### *Преглед токова готовине у периоду отплате кредита*

	2020.год.	2021.год.	2022.год.	2023.год.	2024.год.
<b>Приливи готовине</b>					
Прилив готовине из пословних активности	4.149.704	4.232.698	4.317.352	4.403.699	4.491.773
Приливи готовине из активности финансирања	290.000	2.000	2.000	2.000	2.000
<b>И Укупан прилив готовине</b>	<b>4.439.704</b>	<b>4.234.698</b>	<b>4.319.352</b>	<b>4.405.699</b>	<b>4.493.773</b>
<b>Одлив готовине</b>					
Одливи готовине из пословне активности	4.083.919	4.124.758	4.166.006	4.207.666	4.249.742
Одливи готовине из активности финансирања	360.000	200.000	200.000	200.000	200.000
<b>ИИ Укупни одливи готовине</b>	<b>4.443.919</b>	<b>4.324.758</b>	<b>4.366.006</b>	<b>4.407.666</b>	<b>4.449.742</b>
<b>Нето прилив готовине</b>					<b>44.030</b>
<b>Нето одлив готовине</b>	<b>4.215</b>	<b>90.060</b>	<b>46.654</b>	<b>1.967</b>	
Готовина на почетку обр.пер.	664.723	660.508	570.448	523.794	521.827
Готовина на крају обр.пер.	660.508	570.448	523.794	521.827	565.857

Готовински токови предузећа за период 2020-2024. пројектовани су на бази пословне политике предузећа ,његових реалних могућности, техничких капацитета и тржишних услова



## 5. ПРОЈЕКЦИЈА БИЛАНСА СТАЊА

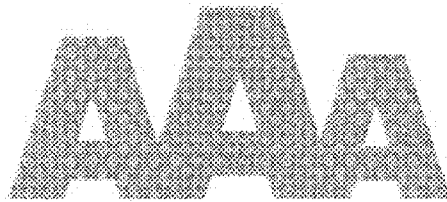
р.бр.	О П И С	2020.год.	2021.год.	2022.год.	2023.год.	2024.год.
1	Нематеријална улагања	17.000	9.269	1.523	0	0
2	Основна средства	7.598.054	7.591.142	7.537.999	7.435.994	7.329.886
3	Финансијски пласмани	0	0	0	0	0
4	Залихе и дати аванси	651.955	619.357	588.389	558.970	531.021
5	Краткорочна потраживања и пласмани	717.651	724.828	732.076	739.397	746.791
6	Готовина и еквиваленти	660.508	570.448	523.794	521.827	565.857
<b>Укупна пословна актива (1-6)</b>		<b>9.645.168</b>	<b>9.515.043</b>	<b>9.383.781</b>	<b>9.256.187</b>	<b>9.173.555</b>
7	Основни капитал	5.312.621	5.312.621	5.312.621	5.312.621	5.312.621
8	Ревалоризационе резерве	1.227.752	1.227.752	1.227.752	1.227.752	1.227.752
9	Законске резерве	452.905	453.643	454.465	455.617	457.095
10	Статутарне резерве	38.845	38.845	38.845	38.845	38.845
11	Нераспоређени добитак	88.186	102.215	117.838	139.728	167.804
12	Резервисања, дугорочне по.обав.	1.974.860	1.899.042	1.823.224	1.747.406	1.671.588
13	Дугорочне обавезе	220.925	149.036	74.218	37.850	0
14	Краткорочне обавезе	329.075	331.889	334.818	296.368	297.850
<b>Укупна пословна пасива (7-14)</b>		<b>9.645.168</b>	<b>9.515.043</b>	<b>9.383.781</b>	<b>9.256.187</b>	<b>9.173.555</b>

## 6. ПРОЈЕКЦИЈА БИЛАНСА УСПЈЕХА

р.бр.	О П И С	2020.год.	2021.год.	2022.год.	2023.год.	2024.год.
1	Пословни приходи	3.725.290	3.749.168	3.783.385	3.817.944	3.852.849
2	Финансијски приходи	32.000	32.305	32.613	32.924	33.238
3	Остали приходи	122.610	126.258	130.016	133.887	137.873
<b>Укупни приходи (1.-3.)</b>		<b>3.879.900</b>	<b>3.907.731</b>	<b>3.946.014</b>	<b>3.984.755</b>	<b>4.023.960</b>
4	Пословни расходи	3.820.629	3.846.964	3.878.569	3.910.712	3.943.407
5	Финансијски расходи	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
6	Остали расходи	38.000	40.000	45.000	45.000	45.000
<b>Укупни расходи (4.-6.)</b>		<b>3.864.629</b>	<b>3.892.964</b>	<b>3.929.569</b>	<b>3.961.712</b>	<b>3.994.407</b>
<b>Бруто добит-губитак</b>		<b>15.271</b>	<b>17.767</b>	<b>16.445</b>	<b>23.043</b>	<b>29.553</b>

В.д. директор

Спасоје Радовић, проф.физ.култ.



## Bonitet izvrsnosti

Bisnode izdaje Certifikat bonitetne izvrsnosti

**J.P. "Vodovod" a.d. Trebinje**

4401347270007

Poslovni subjekt spada u najviši razred bonitetne izvrsnosti u Bosni i Hercegovini.

Poslovni subjekt ispunjava kriterije bonitetne izvrsnosti za 2019. godinu i pripada grupi top poslovnih subjekata u Bosni i Hercegovini koji imaju pravo na upotrebu statusa AAA, kao simbula dobrane bonitetne izvrsnosti.

**Sarajevo, 25. 10. 2019.**

Milan Orozic, generalni direktor Bisnode Southern Market

