



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ ХИДРОТЕХНИКУ „ВОДОВОД“ А.Д. ТРЕБИЊЕ** Ул. Луке Ђеловића-Требиња бр.2 89101 Требиње, ЈИБ :4401347270007, МБ: 01195441, БСР РУ-1-767-00, Основни суд Требиње, Тел.059-220-711, факс.059/260-542 Жиро рачун: UniCredit Bank Banja Luka 551030-00010931-56  
e-mail: [vodoherc@teol.net](mailto:vodoherc@teol.net)

**Број протокола : 246/18**

**Број тендерског документа: 246-68/18**

**Датум: 17.04.2018.године**

# **ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ ВОДОВОДНОГ И КАНАЛИЗАЦИОНОГ МАТЕРИЈАЛА**

## **ЛОТ 9: ВЕНТИЛИ, ОГРЛИЦЕ СА ВЕНТИЛИМА**

### **-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-**

**Требиње, април 2018.године**



## САДРЖАЈ

### ОПШТИ ПОДАЦИ

1. Подаци о уговорном органу	3
2. Подаци о особи задужној за контакт	3
3. Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса	3
4. Редни број набавке	3
5. Подаци о поступку јавне набавке	3

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

6. Опис предмета набавке	4
7. Количина предмета набавке	4
8. Техничке спецификације	4
9. Мјесто испоруке роба	4
10. Рок испоруке роба	4

### УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ

11. Услови за квалификацију	5
12. Остали услови за квалификацију	6

### ПОДАЦИ О ПОНУДИ

13. Садржај понуде и начин припреме понуде	8
14. Начин достављања понуда	9
15. Допуштеност доставе алтернативних понуда	9
16. Образац за цијену понуде из Анекса	10
17. Начин одређивања цијене понуде	10
18. Валута понуде	10
19. Критеријум за додјелу уговора	10
20. Језик и писмо понуде	11
21. Рок важења понуде	11

### ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

22. Достављање узорака	12
23. Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда	12
24. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда	12
25. Нацрт уговора	13
26. Рок за доношење одлуке о избору или поништењу	13

### ОСТАЛИ ПОДАЦИ

27. Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу	13
--	----

### ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

28. Трошак понуде и преузимање тендерске документације	13
29. Исправка и/или измјена тендерске документације, тражење појашњења	13
30. Повјерљивост документације привредних субјеката	14
31. Измјена, допуна и повлачње понуда	14
32. Неприродно ниска понуђена цијена	15
33. Потписивање уговора	15
34. Поука о правном лијеку	15

Прилози



## ОПШТИ ПОДАЦИ

### 1. Подаци о уговорном органу

Уговорни орган:	Ј.П. за комуналну хидротехнику „Водовод“ А.Д.Требиње
Адреса:	Ул. Луке Ћеловића-Требињца бр.2 , 89101 Требиње
ЈИБ:	4401347270007,
Телефон:	059-220-711
Факс:	059-260-542
Е-маил:	vodoherc@teol.net
Интернет адреса:	

### 2. Подаци о особи задуженој за контакт

Контакт особа:	Јефто Кашиковић
Телефон:	059/260-226
Факс:	
е-маил:	

### 3. Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса

На основу члана 52. Став (4) Закона о јавним набавкама, уговорни орган не може закључивати уговоре са следећим привредним субјектом/субјектима:	
---	--

### 4. Редни број набавке

Број набавке:	246/18
Референтни број из Плана набавки	Робе бр.5/2018
Број претходног информативног обавјштења	

### 5. Подаци о поступку јавне набавке

Врста поступка јавне набавке:	Отворени поступак
Број лотова ако се предмет набавке обликује у више лотова:	Лот 9: Вентили, огрлице са вентилима
Процијењена вриједност јавне набавке (без укљученог ПДВ)	36.000,00 КМ
Врста уговора о јавној набавци (робе/услуге/радови):	Роба
Оквирни споразум ( уколико је предвиђено закључивање оквирног споразума и са колико привредних субјеката је предвиђено закључивање оквирног споразума)	НЕ
Период на који се закључује уговор /оквирни споразум	12 мјесеци



## **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ**

### **6. Опис предмета набавке**

Предмет овог поступка је набавка **ВОДОВОДНОГ И КАНАЛИЗАЦИОНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ЛОТ 9: ВЕНТИЛИ, ОГРЛИЦЕ СА ВЕНТИЛИМА**, на основу потреба уговорног органа, предвиђених у финансијском плану за 2018.годину.

### **7. Количина предмета набавке**

Дата у обрасцу за цијену понуде.

### **8. Техничке спецификације**

- Сви сертификати/увјерења морају бити на једном од званичних језика у БиХ;
- Изабрани Добављач је обавезан за цијело вријеме трајања уговора испоручивати понуђени материјал, тј. од произвођача чије производе нуди и чије је сертификате приложио уз понуду.
- За сав понуђени материјал доставити техничке карактеристике, извјештај о испитивању акредитоване институције не старији од годину дана. Ако је извјештај старији од годину дана (али не више од 18 мјесеци), уз њега приложити копију текућег уговора произвођача са акредитованом институцијом која врши периодичне провјере квалитета. Ови извјештаји треба да буду достављени на једном од званичних језика у БиХ.
- Материјал допремљен у складиште "Водовода" мора бити неоштећен, правилног облика одливака, глатких површина, незапрљан, сув.
- Уколико се у току испоруке материјала јави потреба за додатном провјером квалитета испорученог материјала (мишљење стручњака/вјештачење, испитивање у овлаштеној институцији), а утврди се да испоручени материјал није траженог квалитета, све произишле трошкове сносиће Добављач.

### **9. Мјесто испоруке роба**

Магацин Ј.П. "Водовод" А.Д. Требиње-Требиње или на мјесто које одреди Уговорни орган накнадно.

### **10. Рок испоруке роба и гарантни рок**

Трајање Уговора о јавној набавци је 12 мјесеци.

Испорука је сукцесивна, односно за сво вријеме трајања Уговора о јавној набавци. Уговорни орган ће захтјевати испоруку у складу са својим стварним потребама.

Максимално прихватљив рок испоруке робе је 7 календарских дана рачунајући од пријема писменог захтјева или наруцбе уговорног органа (укључујући и е-маил).

У случају кашњења у испоруци роба, до којег је дошло кривицом одабраног понуђача, исти ће платити уговорну казну у складу са Законом о облигационим односима у износу од 1% наручене робе, за сваки дан кашњења до уредног испуњења, с тим да укупан износ уговорене казне не може пријећи 10% од укупно уговорене вриједности робе која је предмет наруцбе. Одабрани понуђач је дужан платити уговорену казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање од уговорног органа.



Уговорни орган неће наплатити уговорену казну уколико је до кашњења дошло услед више силе. Под вишом силом се подразумева случај када испуњење обавезе постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које изабрани понуђач није могао утицати нити их предвидјети.

Уговорни орган ће опоменути Добављача о непоштовању рокова испоруке па уколико Добављач настави да не поштује рок испоруке Уговорни орган може раскинути Уговор.

**ГАРАНТНИ РОК:** минимално 12 месеци од дана извршене испоруке.

## **УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ**

### **11. Услови за квалификацију**

Понуђач је дужан у сврху доказивања личне способности доказати да :

- а) у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- б) није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- ц) је испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
- д) је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

**У сврху доказивања услова из тачки а) до д) понуђач је дужан доставити попуњену и овјерену код надлежног органа изјаву која је саставни дио тендерске документације. Изјава не смије бити старија од 20 дана од дана предаје понуде.**

**Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити овјерену изјаву.**

**Понуђач који буде одабран као најбољи у овом поступку јавне набавке је дужан доставити слиједеће доказе у сврху доказивања чињеница потврђених у изјави и то:**

- а) извод из казнене евиденције надлежног суда да у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- б) извод или потврда из евиденције у којим се воде чињенице да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- ц) потврде надлежне пореске управе или уколико се ради о понуђачу који није регистрован у Босни и Херцеговини, потврда или извод из евиденције на основу које се може утврдити да уредно измирује обавезе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање.
- д) потврде надлежне/их институција о уредно измиреним обавезама по основу директних и индиректних пореза.



У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује свој репрограмиране обавезе. Уколико је понуђач закључио споразум о репрограму обавеза или одгођеном плаћању обавеза и извршио само једну уплату обавеза, непосредно прије доставе понуде, не сматра се да у предвиђеној динамици извршавају своје обавезе и тај понуђач неће бити квалификован у овом поступку јавне набавке.

Докази које је дужан доставити изабрани понуђач морају садржавати потврду да је у моменту предаје понуде испуњавао услове који се траже тендерском документацијом. У противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву. **Доказе о испуњавању услова је дужан доставити у року од 5 дана, од дана запримања обавјештења о резултатима овог поступка јавне набавке. Докази које доставља изабрани понуђач не могу бити старији од три мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде.**

Наиме, изабрани понуђач мора испуњавати све услове у моменту предаје понуде, у противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву из члана 45. Закона.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу личне способности и докази се достављају за сваког члана групе.

Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекршај у последње три године, али само уколико може доказати на било који начин, посебно значајни и/или недостатци који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (нпр. доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавезе у складу са Законом о облигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган), или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у Босни и Херцеговини).

## **12. Остали услови за квалификацију**

### **12.1. СПОСОБНОСТ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ (члан 46. ЗЈН)**

Понуђачи требају уз понуду доставити доказ о регистрацији у релевантном професионалном или другим регистрима земље у којој су регистровани или да осигурају посебну изјаву или потврду надлежног органа којим се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези с предметом набавке.

#### **12.1.1. Оцјена способности за обављање професионалне дјелатности понуђача /добављача ће се извршити на основу слиједећих докумената :**

а) Понуђач је обавезан доставити Извод из судског регистра или документ који је еквивалентан изводу из судског регистра којим се доказује да је регистрован за обављање предметне дјелатности а који не смије бит старији од 3 мјесеца, о свим битним елементима и податцима о регистрованој дјелатности која је предмет ове набавке. За уговорни орган је прихватљива овјерена фотокопија регистрације.



- б) Копију потврде о регистрацији код надлежне пореске управе (ЈИБ).
- ц) Копију увјерења о регистрацији / упис у Јединствен регистар ПДВ обвезника индиректних пореза (ИБ).

Уговорни орган ће прихватити документе из става 12.1.1. ове тендерске документације без обзира на којем нивоу власти су издати

## **12.2. ТЕХНИЧКА И /ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ (члан. 49. ЗЈН)**

**12.2.1.** Што се тиче техничке и професионалне способности, понуђачи требају испунити слиједеће минималне услове:

- а) **Успјешно искуство**, понуђача као основног уговарача у реализацији најмање два уговора чији су карактер и комплексност слични онима који се односе на предложени уговор, у претходне двије године;
- б) **Гаранција квалитета**, понуђач је дужан доставити **увјерење о квалитету или извјештај** и другу документацију издату од надлежних институција за контролу квалитета као доказ подобности робе по спецификацији за конкретан Лот.
- ц) **наводи о Добављачу/ произвођачу**, уколико понуђач није произвођач робе, доказ да је овлаштени дистрибутер робе која је предмет набавке и од којег произвођача нуди робу у складу са спецификацијом.

**12.2.2.** **Оцјена техничке и професионалне способности Добављача ће се извршити на основу слиједећих изјава и докумената које доставе Добављачи:**

- а) **Листу главних роба достављених** у посљедње три године са укупним вриједносним износима, датумима и примаоцима уз осигурање докумената у форми **потврда о достављеним робама које су издали примаоци** или изузетно уколико се такве потврде не може добити из разлога изван контроле Добављача роба, Добављач може доставити **изјаву о успјешном искуству Добављача о реализацији три уговора слична предметној набавци у посљедње три године у прилогу изјаве доставити копије реализованих уговора.**
- б) **копију Увјерења о квалитету или извјештај о квалитету, копију важећих каталога сертификата, атеста, гаранција или других докумената издатих од надлежних институција за контролу квалитета, којим се потврђује квалитет и подобност робе која се тражи по спецификацијима за конкретни лот, односно за производе које нуди.**
- ц) **Изјава или овјерена копија Овлаштења произвођача робе да је понуђач/ трговац овлаштен за продају робе која је предмет набавке.**

**Напомена :** Уколико Понуђач документима траженим у овој тачки не докаже да понуђена роба задовољава техничком спецификацијом постављене услове, Ј.П. „Водовод“ ће такву понуду оцијенити неправилном и неће је даље разматрати.

**12.3.** Ако је период од регистрације/оснивања Добављача краћи од периода за који уговорни орган захтијева изјаве и документе који се односе на економско и финансијско стање техничку и професионалну способност Добављача, Добављач треба доставити документ само за период од своје регистрације/оснивања.



**12.4.** Сви понуђачи су дужни доставити изјаве у погледу економско-финансијске способности и техничке и професионалне способности, које су попуњене у складу са условима дефинисаним у тендерској документацији. Достављене изјаве не могу бити старије од 15 дана од дана предаје понуде у овом поступку јавне набавке.

Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе достављају заједно доказе у смислу испуњавања услова.

## **ПОДАЦИ О ПОНУДИ**

### **13. Садржај понуде и начин припреме понуде**

Понуда се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму. При припреми понуде понуђач се мора придржавати захтјева и услова из тендерске документације. Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст тендерске документације.

#### **Понуда мора садржавати најмање:**

1. Образац за понуду – анекс 1; Прилог I ;
2. Образац за цијену понуде - анекс 2, Прилог II;
3. Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама - анекс 3; Прилог III;
4. Извод из судског регистра или документ који је еквивалентан изводу из судског регистра којим се доказује да је регистрован за обављање предметне дјелатности а који не смије бит старији од три мјесеца, о свим битним елементима и податцима о регистрованој дјелатности која је предмет ове набавке. За уговорни орган је прихватљива овјерена фотокопија регистрације.
5. Копију потврде о регистрацији код надлежне пореске управе (ЈИБ).
6. Копију увјерења о регистрацији / упис у Јединствен регистар ПДВ обвезника индиректних пореза (ИБ).
7. **Листу главних роба достављених** у посљедње три године са укупним вриједносним износима, датумима и примаоцима уз осигурање докумената у форми **потврда о достављеним робама** које су издали примаоци или изузетно уколико се такве потврде не може добити из разлога изван контроле Добављача роба, Добављач може доставити изјаву о успјешном искуству Добављача о реализацији два уговора слична предметној набавци у посљедне три године у прилогу изјаве доставити копије реализованих уговора. - анекс 4; Прилог IV;
8. Копију Увјерења о квалитету или извјештај о квалитету, копију важећих каталога сертификата, атеста, гаранција или других докумената издатих од надлежних институција за контролу квалитета, којим се потврђује квалитет и подобност робе која се тражи по спецификацијима, односно за производе које нуди.
9. Изјава или овјерена копија Овлаштења произвођача робе да је понуђач/ трговац овлаштен за продају робе која је предмет набавке.
10. Писмена изјава понуђача из члана 52. Закона о јавним набавкама-Прилог V;
11. Попуњен и парафиран „Нацрт уговора“ - Анекс бр.7 – Прилог бр.7.





#### **14. Начин достављања понуда**

Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до датума и времена наведеног у обавјештењу о набавци и тендерској документацији. Све понуде запримљене након тог времена су неблаговремене и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

**Понуда се доставља у ОРГИНАЛУ и КОПИЈИ (једна копија).**

Понуде се предају на протокол уговорног органа или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти на којој, на предњој страни коверте, мора бити наведено:

#### **Достављање понуде за набавку водоводног и канализационог материјала за Лот 9: Вентили, огрлице са вентилима**

Понуда се у затвореној коверти доставља на адресу:

<p><b>Ј.П. „ВОДОВОД“ А.Д. ТРЕБИЊЕ</b> <b>Луке Ћеловића –Требињца бр.2</b> <b>89 101 Требиње</b></p>
---

– не отварати до \_\_\_\_\_ [дан/мјесец/година], \_\_\_\_\_ часова”.

У лијевом горњем углу коверте ће бити написана, назив и адреса понуђача.

**Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелове понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Гаранција као дио понуде се не нумерише. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају оригинално нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно. Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбјеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и тендерској документацији.**

#### **15. Допуштеност доставе алтернативних понуда**

Није допуштено достављање алтернативних понуда.



## **16. Образац за цијену понуде из Анекса**

**Понуђачи су дужни доставити попуњен образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани, за све ставке које су садржане у обрасцу. У случају да понуђач пропусти попуњити образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.**

Уколико Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0.

## **17. Начин одређивања цијене понуде**

Цијена понуде обухвата све ставке из обрасца за цијену понуде, уколико је предмет набавке подјељен по ставкама.

Цијена понуде се пише бројкама. Цијене морају бити јасно и читко уписане.

Понуђене јединичне цијене су фиксне.

Цијена понуде је непромјењива.

У цијени понуде се обавезно наводи цијена понуде ( без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом ( без ПДВ-а).

Уколико понуђач није у ПДВ обвезник, не приказује ПДВ и у обрасцу за цијену понуде, на мјесту гдје се уписује припадајући износ ПДВ-а, уписује 0,00.

Посебно се приказује ПДВ на цијену понуде са урачунатим попустом. На крају се даје вриједност уговора ( цијена понуде са укљученим попустом) + ПДВ.

Понуђена цијена мора да садржи све елементе структуре цијене, тако да понуђена цијена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

## **18. Валута понуде**

Цијена понуде се изражава у конвертибилним маркама (БАМ).

## **19. Критеријум за додјелу уговора**

Критеријум за додјелу уговора је

### **а) Најнижа цијена технички задовољавајуће понуде**

Понуђач треба попуњити **образац за достављање понуде и образац за цијену понуде који се налазе у прилогу ове тендерске документације**, уз назнаку роба које ће бити достављене, земљу њиховог поријекла, количину и цијену.

Понуђач ће навести у распореду цијена јединичну цијену (тамо гдје то одговара) и укупан износ понуде за робе које се нуде.

Понуђена цијена роба треба укључивати све обавезе везане за ту робу, а нарочито:

- а) све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе који су већ плаћени или који се могу платити на компоненте и сировине које се користе у производњи или састављању роба;



- б) све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе који су већ плаћени на директно увезене компоненте које се налазе или ће се налазити у тој роби;
- ц) све припадајуће индиректне порезе, порезе на продају и друге сличне порезе на готове производе који ће се требати платити у Босни и Херцеговини, ако овај уговор буде додјељен;
- д) цијену пријезова;
- е) осигурање;
- ф) цијену попутних (додатних) услуга наведених у ТД;
- г) други трошкови.

Уколико понуђач не искаже попуст на начин да је посебно исказан у обрасцу за цијену, сматрати ће се да није понудио попуст.

Цијена коју наведе Понуђач неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама. Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са овим ставом.

## **20. Језик и писмо понуде**

Понуда се доставља на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму. Сва остала документација уз понуду мора бити на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

Изузетно дио пропутне документације (каталози, брошуре, и сл.) може бити и на другом језику, али у том случају обавезно прилаже и превод овлаштеног судског тумача за језик са којег је превод извршен.

## **21. Рок важења понуде**

Понуде морају важити до **60 дана** рачунајући од истека рока за достављање понуда. Све док не истекне период важења понуда, уговорни орган има право да тражи од Понуђача у писаној форми да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуђачи могу одбити такав захтјев, а да тиме не изгубе право на гаранцију за понуду. Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде и о томе у писаној форми обавести уговорни орган, продужит ће период важења понуде и доставити продужену гаранцију за понуду. Понуда се не смије мијењати. Ако Понуђач не одговори на захтјев уговорног органа у вези са продужењем периода важења понуде или не достави продужену гаранцију за понуду, сматрат ће се да је Понуђач одбио захтјев уговорног органа. У том случају уговорни орган одбацује понуду.



## ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

### **22. Достављање узорака**

Уговорни орган задржава право да у поступку оцјене понуда затражи достављање узорака. Понуђач је дужан да у року од **5 дана** достави тражени узорак, а исти ће му бити враћен са обавештењем о избору понуђача.

### **23. Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда**

Понуде се достављају на начин дефинисан у тачки 14. ове тендерске документације и на слиједећу адресу:

**Ј.П. „ВОДОВОД“ А.Д. ТРЕБИЊЕ**  
**Луке Ћеловића –Требињца бр.2**  
**89 101 Требиње**

**Рок за достављање понуда истиче 08.05.2018.године у 11 часова.**

- Свака благовремено достављена понуда уписује се у записник о зајимању понуда те добија редни број према редослиједу зајимања.
- Ако је достављена измјена и/или допуна понуде, она се уписује у записник о зајимању понуда те добива редни број према редослиједу зајимања. Понуда се у том случају сматра зајимљеном у тренутку зајимања посљедње измјене и/или допуне понуде.
- Записник о зајимању понуда је саставни дио записника о јавном отварању понуда.
- На омотници понуде означава се датум и вријеме зајимања, те редни број понуде према редослиједу зајимања, са пријемним печатом зајимања.
- Када понуђач непосредно доставља понуду, измјену и/или допуну понуде, односно писану изјаву о одустајању од достављене понуде уговорни орган му је обавезан о томе издати потврду. Потврда садржи најмање податке о уговорном органу, понуђачу, предмету набавке или лотовима за који се односи понуда, измјена и/или допуна понуде, односно писану изјаву о одустајању од достављене понуде те датуму и времену зајимања.
- Понуда достављена након истека рока за доставу понуда не уписује се у записник о зајимању понуда, али се евидентира код уговорног органа као закашњела понуда, обиљежава се као закашњела те неотворена враћа пошиљаоцу без одгоде.
- Понуде упућене поштом, уколико стигну након рока утврђеног за пријем понуда/захтјева за ућешће, сматрају се закашњелим понудама ће бити враћене Понуђачу неотворене.
- До тренутка јавног отварања понуда није допуштено давање информација о зајимљеним понудама

### **24. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда**

Јавно отварање понуда ће се одржати **08.05.2018.године у 11:30 часова**, у просторијама уговорног органа, канцеларија бр.19. Понуђачи или њихови представници могу присуствовати отварању понуда. Информације које се искажу у току јавног отварања понуда ће се доставити свим Понуђачима који су у року доставили понуде.



## **25. Нацрт Уговора**

Саставни дио ове тендерске документације је Нацрт Уговора, у који су унијети сви елементи из тендерске документације. **Понуђачи су дужни уз понуду доставити Нацрт Уговора у који су унијели податке из своје понуде, те парафирати све листове Нацрта Уговора.**

## **26. Рок за доношење одлуке о избору или поништењу**

Уговорни орган је дужан донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или поништењу поступка јавне набавке у року важења понуде а најкасније у року од 7 дана од дана истека важења понуде.

Уговорни орган је дужан да одлуку о избору најповољнијег понуђача достави свим понуђачима у поступку набавке најраније у року од 3 дана а најкасније у року од 7 дана од дана доношења одлуке о избору или поништењу поступка набавке електронским путем или путем поште или непосредно.

## **ОСТАЛИ ПОДАЦИ**

### **27. Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу**

Пошто је предвиђена сукцесивна испорука током трајања уговора, плаћање ће се вршити у року из понуде од запримања фактуре за извршену испоруку по цијенама које су дате у понуди.

У случају да уговорни орган касни са плаћањем, али да је кашњење резултат пропуштања предузимања радњи за које је уговорни орган одговоран, понуђач ће моћи наплатити законску затезну камату.

## **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

### **28. Трошак понуде и преузимање тендерске документације**

Трошак припреме понуде и подношења понуде у цјелини сноси понуђач.

Тендерска документација се може искључиво преузети путем сајта агенције за јавне набавке **[www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba)**.

### **29. Исправка и/или измјена тендерске документације, тражење појашњења**

Уговорни орган може у свако доба, а најкасније 10 дана прије истека рока за подношење понуда, из оправданих разлога, било на властиту иницијативу, било као одговор на захтјев привредног субјекта за појашњење, било према налогу Канцеларије за разматрање жалби, измјенити тендерску документацију. О свим измјенама тендерске документације дужан је обавјестити све потенцијалне понуђаче за које зна да су преузели тендерску документацију, на начин наведен у тачки 28. тендерске документације.



У случају да је измјена тендерске документације такве природе да ће припрема понуде захтјевати додатно вријеме, дужан је продужити рок за пријем понуда, примјерен насталим измјенама, али не краћи од 7 дана.

У случају давања појашњења по захтјеву привредног субјекта, писменим одговором ће обавјестити све потенцијалне понуђаче који су преузели тендерску документацију на начин из тачке 28. тендерске документације, стим да у одговору о појашњењу неће наводити име привредног субјекта који је тражио појашњење. Захтјев за појашњење се може тражити најкасније 10 дана прије истека рока за пријем понуда. Уговорни орган је дужан у року од 3 дана, а најкасније 5 дана прије истека рока за подношење понуда доставити писмено појашњење свим потенцијалним понуђачима.

### **30. Повјерљивост документације привредних субјеката**

Понуђачи који достављају понуде које садрже одређене податке који су повјерљиви, дужни су уз навођење повјерљивих података навести и правни основ по којем се ти подаци сматрају повјерљивим.

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су:

- a) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- b) предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да је понуда у складу са захтјевима из техничке спецификације;
- c) докази о личној ситуацији понуђача ( у смислу одредби чл.45-51 Закона).

### **31. Измјена, допуна и повлачње понуда**

Понуђач може до истека рока за доставу понуда доставити измјену и/или допуну понуде. Измјена и/или допуна понуде доставља се на исти начин као и основна понуда с обавезном назнаком да се ради о измјени и/или допуни понуде.

На коверти у којој се налази изјава Понуђача треба писати слиједеће: **“ИЗМЈЕНА ПОНУДЕ и/или ДОПУНА ПУНУДЕ за набавку бр. \_\_\_\_\_ набавка водоводног и канализационог материјла”**

**ЛОТ \_\_\_\_\_ – не отварати до \_\_\_\_\_ [дан/мјесец/година], \_\_\_\_\_ часова”.**

Понуђач може до истека рока за пријем понуда одустати од своје понуде, на начин да достави писану изјаву да одустаје од понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и броја набавке, и то најкасније до рока за пријем понуда.

На коверти у којој се налази изјава Понуђача треба писати слиједеће: **“ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ за набавку бр. \_\_\_\_ набавка водоводног и канализационог материјла”**

**ЛОТ \_\_\_\_\_ .**

**Понуда се не може мијењати, допуњавати, нити повући након истека рока за пријем понуда.**



### **32. Неприродно ниска понуђена цијена**

У случају да уговорни орган има сумњу да се ради о неприродно ниској цијени понуде, има могућност да провјери цијене, у складу са одредбама Упутства о начину припреме модела тендерске документације („Службени гласник БиХ“ број 90/14) и понуда, те затражи писмено појашњење понуђача у погледу неприродно ниске цијене понуде.

По пријему образложења неприродно ниске цијене понуде, одлуку ће донијети уговорни орган и о томе обавјестити понуђача у писменој форми.

У случају да понуђач одбије дати писмено образложење или достави образложење из којег се не може утврдити да ће понуђач бити у могућности испоручити робу/пружити услугу/извести радове по тој цијени, таква понуда се може одбити.

### **33. Потписивање Уговора**

Уговорни орган ће обавјестити Добављача, чија је понуда изабрана као најповољнија и као технички прихватљива о датуму и мјесту закључивања Уговора.

#### **33.1. Услови из Уговора**

Уговорни орган закључује Уговор са Добављачем чија је понуда одабрана као најбоља за предметну набавку робе и траје годину дана од дана обостраног потписивања истог а најкасније до закључења новог Уговора за наредну годину.

Добављач је дужан благовремено обавјестити Уговорни орган о свим промјенама које се могу десити током уговореног периода о условима за квалификацију Добављача а нарочито о промјенама обављања професионалне дјелатности која се тиче обављања основне дјелатности Добављача регистроване у релевантним професионалним или трговачким регистрима као о свим промјенама произвођача робе и овлаштеног дистрибутера робе.

Понуђач који буде изабран као најповољнији дужан је приликом сваке испоруке робе, робу испоручити у складу са важећем прописима о транспорту робе, водећи рачуна о заштити животне средине.

Роба треба да буде достављена уговорном органу у оригиналној амбалажи произвођача са утиснутим знаком произвођача и заштићена од оштећења у току транспорта.

Дјелови робе са оштећењима биће искључени из испоруке и враћени Добављачу о његовом трошку. Рекламација на извршену допремљену робу, а према условима из тендерске процедуре за набавку робе ће се утврдити приликом примопредаје а најкасније у року од 10 (десет) дана.

Све настале штете приликом транспорта робе и други недостатци робе неовисни од уговорног органа и иду на терет понуђача.

### **34. Поука о правном лијеку**

Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби, путем уговорног органа, у року од 10 дана од дана преузимања тендерске документације.



**Прилози:**

- Анекс број 1: Образац за достављање понуде;
- Анекс број 2: Образац за цијену понуде;
- Анекс број 3: Изјава о испуњености услова из члана 45.ЗЈН БиХ;
- Анекс број 4: Потврда за референцу понуђача из члана 49.ЗЈН БиХ;
- Анекс број 5: Изјава о испуњености услова из члана 52.ЗЈН БиХ;
- Анекс број 6: Списак повјерљивих информација;
- Анекс број 7: Нацрт уговора;

**Комисија за израду тендерске документације:**

<b>Редни број</b>	<b>Име и презиме</b>	<b>Потпис</b>
<b>1</b>	<b>Јефто Кашиковић – председник комисије</b>	
<b>2</b>	<b>Лазо Радић - члан</b>	
<b>3</b>	<b>Зоран Миленић - члан</b>	





**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ ХИДРОТЕХНИКУ „ВОДОВОД“ А.Д. ТРЕБИЊЕ** Ул. Луке Ћеловића-Требињца бр.2 89101 Требиње, ЈИБ :4401347270007, МБ: 01195441, БСР РУ-1-767-00, Основни суд Требиње, Тел.059-220-711, факс.059/260-542 Жиро рачун: UniCredit Bank Banja Luka 551030-00010931-56  
e-mail: [vodoherc@teol.net](mailto:vodoherc@teol.net)

# **ЛОТ 9: ВЕНТИЛИ, ОГРЛИЦЕ СА ВЕНТИЛИМА**



## АНЕКС 1

### ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

#### **ЛОТ 9: ВЕНТИЛИ, ОГРЛИЦЕ СА ВЕНТИЛИМА**

**Број набавке : 246/18**

**Број обавјештења са Портала ЈН:**

#### **УГОВОРНИ ОРГАН**

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ ХИДРОТЕХНИКУ „ВОДОВОД“ А.Д. ТРЕБИЊЕ  
Ул. Луке Ћеловића-Требињца бр.2  
89101 Требиње

#### **ПОНУЂАЧ**

Назив понуђача:	
ИД број понуђача:	
Адреса понуђача	

\*Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује и се податак да је то представник групе понуђача. Подуговорач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

#### **КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду)**

<b>Име и презиме</b>	
<b>Адреса</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Факс</b>	
<b>Е-mail</b>	



## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

\*Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена на Порталу јавних набавки, Број обавијештења о набавци \_\_\_\_\_ дана \_\_. \_\_. 2018. године, достављамо понуду и изјављујемо слиједеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације **број: 246-68/18**, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за испоруку роба, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

### **Лот број 9: Вентили, огрлице са вентилима**

Цијена наше понуде за <b>лот број (9)</b> (без ПДВ-а) је	_____	<b>КМ</b>
Попуст који дајемо на цијену понуде за <b>лот број (9)</b> је	_____	<b>КМ</b>
Цијена наше понуде, са укљученим попустом без ПДВ-а за <b>лот број (9)</b> је	_____	<b>КМ</b>
ПДВ на цијену понуде за <b>лот број (9)</b> (са урачунатим попустом)	_____	<b>КМ</b>
Коначна цијена наше понуде за <b>лот (9)</b> , са укљученим попустом и ПДВ-ом је	_____	<b>КМ</b>

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

4. Предузеће које доставља ову понуду је домаће са сједиштем у БиХ и најмање 50% понуђених роба за извршење овог уговора је из БиХ, а докази да наша понуда испуњава услове за преференцијални третман домаћег, који су тражени тендерском документацијом су у саставу понуде:

- а) Наша понуда ИСПУЊАВА услове за примјену преференцијалног третмана домаћег;
- б) Наша понуда НЕ ИСПУЊАВА услове за примјену преференцијалног третмана домаћег;

**Напомена:** Потамнити или заокружити одговарајућу опцију!

5. Ова понуда важи **минимално 60 дана**, рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до [...../...../.....] (датум).

6. **Рок плаћања:** у року од.....(најмање 30 дана ) од пријема исправне фактуре.

7. **Рок испоруке:** у року од највише ..... ( највише 7 дана ) дана од писане наруџбенице уговорног органа.

8. **Место и начин испоруке:** ФЦО Требиње, магацин Уговорног органа.



**9. Гаранција на испоручену робу је: \_\_\_\_\_ мјесеци.**

**10. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се доставити доказе о квалификованости, у погледу личне способности, регистрације, економске и финансијске способности, те техничке и професионалне способности који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди;**

---

**Име и презиме особе која је овлаштена да представља понуђача**

---

**Мјесто**

---

**Датум**

---

**Потпис**

---

**Печат**

**Уз понуду је достављена слиједећа документација:**

**[Попис достављених докумената, изјава и образаца са називима истих]**



## АНЕКС 2

### ЛОТ 9: ВЕНТИЛИ, ОГРЛИЦЕ СА ВЕНТИЛИМА

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ - РОБЕ

Страна \_\_\_\_ од \_\_\_\_

Назив Добављача \_\_\_\_\_

Понуда број \_\_\_\_\_

Ред. бр.	Опис роба	Јед. мје.	Кол.	Јединична цијена по ставки без ПДВ-а (КМ)	Укупна цијена по ставки без ПДВ-а (КМ)	Произвођ.	Земља пориј.
1.	Улични (сервисни) вентил за питку воду. Материјал кућишта нодулирани лив ГГГ, заштићен од корозије према ЕН 545, епоксидним премазом минимум 250 микрона, уградња - навој са обје стране. Потребан атест о квалитету као и атест о здравственој исправности (да се може уграђивати у системима воде за пиће).						
1.1.	ДН 25 (1") АВК 0303200001 или еквивалент	ком	100				
2.	Овални вентил (засун) са металним досједом. Материјал кућишта ГГГ 50, осовина инокс, запливне површине месинг, радни притисак 16 бара, заштићен од корозије према ЕН 545, епоксидним премазом минимум 250 микрона. Потребан атест о квалитету као и атест о здравственој исправности (да се може уграђивати у системима воде за пиће).						
2.1.	ДН 100	ком	5				
2.2.	ДН 150	ком	5				
2.3.	ДН 200	ком	5				
2.4.	ДН 250	ком	5				
3.	Овални вентил (засун) са досједом од ЕПДМ (гума). Потребан атест о квалитету као и атест о здравственој исправности (да се може уграђивати у системима воде за пиће).						
3.1.	ДН 50 (АВК 260500017) или еквивалент	ком	20				
3.2.	ДН 80 (АВК 260800017) или еквивалент	ком	20				
3.3.	ДН 100 (АВК 261000017) или еквивалент	ком	20				
4.	Огрлице са вентилом за ПЕ и ПВЦ цијеви, уградња под притиском Тијело од ГГГ 50, осовина вентила инокс, заптивка од ЕПДМ, заштита од епоксида према ЕН 545. Потребан атест о квалитету као и атест о здравственој исправности (да се може уграђивати у системима воде за пиће). Тип: NVZ-SN, HAVVLE 230;232; или еквивалент.						
4.1.	90/1"	ком	10				
4.2.	110/1"	ком	20				
4.3.	140/1"	ком	5				
4.4.	160/1"	ком	5				
4.5.	110/2"	ком	5				
4.6.	140/2"	ком	5				
4.7.	160/2"	ком	5				
4.8.	180/2"	ком	5				



<b>5.</b>	<b>Редукциони вентили</b>						
<b>5.1.</b>	<b>Редукциони вентили од месинга са навојним прикључком, улазни притисак 16 бара, излазни притисак 1,5 – 6 бара. Потребан атест о квалитету као и атест о здравственој исправности (да се може уграђивати у системима воде за пиће).</b>						
<b>5.1.1.</b>	1“	КОМ	4				
<b>5.1.2.</b>	5/4“	КОМ	4				
<b>5.1.3.</b>	6/4“	КОМ	4				
<b>5.2.</b>	<b>Редукциони вентил са прирубницом, материјал ГГГ 50, заштита епоксид према ЕН 545, улазни притисак 16 бара, излазни притисак 1,5 – 6 бара. Потребан атест о квалитету као и атест о здравственој исправности (да се може уграђивати у системима воде за пиће).</b>						
<b>5.2.1.</b>	ДН 50	КОМ	4				
<b>5.2.2.</b>	ДН 80	КОМ	4				
<b>6.</b>	<b>Хватач нечистоће Кућиште од ГГГ50, заштита епоксид према ЕН 545, сито од инокс жице или неки други нехрђајући материјал са могућношћу чишћења према АИСИ 304. Потребан атест о квалитету као и атест о здравственој исправности (да се може уграђивати у системима воде за пиће).</b>						
<b>6.1.</b>	<b>Прикључак са навојем</b>						
<b>6.1.1.</b>	1“	КОМ	4				
<b>6.1.2.</b>	5/4“	КОМ	4				
<b>6.1.3.</b>	6/4“	КОМ	4				
<b>6.2.</b>	<b>Прикључак са прирубницом</b>						
<b>6.2.1.</b>	ДН 50	КОМ	4				
<b>6.2.2.</b>	ДН 80	КОМ	4				
<b>7.</b>	<b>Зрачни вентил Материјал кућишта ГГГ 50, заштита епоксид према ЕН 545, радни притисак 10 бара. Вентил са двије кугле са средишњим вентилом. Потребан атест о квалитету као и атест о здравственој исправности (да се може уграђивати у системима воде за пиће).</b>						
<b>7.1.</b>	ДН 80	КОМ	4				
<b>7.2.</b>	ДН 100	КОМ	4				
<b>Укупна цијена без ПДВ-а</b>							
<b>Попуст</b>							
<b>Укупна цијена са попустом без ПДВ-а</b>							
<b>ПДВ (17%) са попустом (КМ)</b>							
<b>Укупна цијена са попустом са ПДВ-ом (КМ)</b>							

Име и презиме особе која је овлаштена да представља понуђача

Потпис

Печат

**Напомена:**

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити Добрављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправља.



- **Анекс број 3:** Изјава о испуњености услова из члана 45. ЗЈН БиХ;
- **Анекс број 4:** Потврда за референцу понуђача из члана 49. ЗЈН БиХ;
- **Анекс број 5:** Изјава о испуњености услова из члана 52. ЗЈН БиХ;
- **Анекс број 6:** Списак повјерљивих информација;
- **Анекс број 7:** Нацрт Уговора;



**Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ број: 39/14)**

Ја, ниже потписани \_\_\_\_\_, са личном картом број: \_\_\_\_\_  
(Име и презиме)

издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_

(Назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_ чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ на адреси \_\_\_\_\_  
(Град/Општина)

\_\_\_\_\_ као кандидат/понудитељ у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_  
(Улица и број)  
(Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке),

а којег проводи уговорни орган \_\_\_\_\_  
(Навести тачан назив уговорног органа)

за који је објављено обавештење о јавној набавци ( ако је објављено обавештење ) број: \_\_\_\_\_ у „Службеном гласнику БиХ“ број: \_\_\_\_\_, а у складу са чланком 45. ставкама (1) и (4) под пуном материјалном и казненом одговорношћу

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

1. Кандидат/понуђач \_\_\_\_\_ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

а) Правоснажном судском пресудом у казненом поступку осуђен за казнена дјела организираног криминала, корупције, пријеваре или прања новца складно односним прописима у БиХ или земљи регистрације;

б) Под стечајем или је предметом стечајног поступка или је пак предметом ликвидацијског поступка;

ц) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;

д) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.





Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

**Изјаву дао:**

-----  
**(Име и презиме даваоца изјаве)**

**Мјесто и датум издавања изјаве:**

-----

**Потпис и печат надлежног органа:**

\_\_\_\_\_

**М.П.**



## АНЕКС 4

### ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦУ ПОНУЂАЧА

<b>Назив корисника/наручиоца:</b>	
<b>Сједиште:</b>	
<b>ЈИБ:</b>	
<b>МБ:</b>	
<b>Телефон:</b>	

На основу члана 49. Закона о јавним набавкама корисник/наручилац роба издаје

### ПОТВРДУ

Да је извршилац/понуђач

\_\_\_\_\_ (назив и сједиште извршиоца/понуђача)

У претходне три године (2015, 2016, 2017) кориснику/наручиоцу продао, испоручио – вентиле, огрлице са вентилима у укупном износу од \_\_\_\_\_ КМ, без ПДВ-а.

Укупна вриједност продате, испоручене робе-вентили, огрлице са вентилима у 2015. години (у КМ без ПДВ-а)	Укупна вриједност продате, испоручене робе- вентили, огрлице са вентилима у 2016. години (у КМ без ПДВ-а)	Укупна вриједност продате, испоручене робе- вентили, огрлице са вентилима у 2017. години (у КМ без ПДВ-а)
Збирна вриједност продате, испоручене робе за период 2015; 2016; и 2017. године у КМ без ПДВ-а:		

Потврда се издаје на захтјев извршиоца/понуђача \_\_\_\_\_ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке број: 246/18 – код Ј.П „Водовод“ А.Д. Требиње и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем овјером и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица купца/наручиоца

\_\_\_\_\_



## АНЕКС 5

### Писмена изјава о испуњености услова из члана 52. став (2) тачака Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ број: 39/14)

Ја, ниже потписани \_\_\_\_\_, са личном картом број: \_\_\_\_\_  
(Име и презиме)  
издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_  
(Назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_ чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ на адреси \_\_\_\_\_  
(Град/Општина)  
\_\_\_\_\_, као кандидат/понудитељ у поступку јавне (Улица и број)  
Набавке \_\_\_\_\_  
(Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке),  
а којег проводи уговорни орган \_\_\_\_\_  
(Навести тачан назив уговорног органа)  
за који је објављено обавештење о јавној набавки ( ако је објављено обавештење ) број: \_\_\_\_\_ у „Службеном гласнику БиХ“ број: \_\_\_\_\_, а у складу са чланком 52. став (2) под пуном материјалном и казненом одговорношћу

### ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко тко посредује при таквом подмичивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам ућествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривичо дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао (Име и презиме)	Мјесто	Датум	Потпис и печат



## АНЕКС 6

### СПИСАК ПОВЈЕРЉИВИХ ИНФОРМАЦИЈА

<b>Назив понуђача:</b>	
<b>Сједиште:</b>	
<b>ЈИБ:</b>	
<b>МБ:</b>	
<b>Телефон:</b>	

Доле наведене информације сматраће се повјерљивим током горе наведеног поступка.

<b>Информација која је повјерљива</b>	<b>Бројеви страница са тим информацијама, у захтјеву за учешће или у тендерској документацији</b>	<b>Разлози за повјерљивост тих информација</b>	<b>Временски период у коме ће те информације бити повјерљиве</b>

\_\_\_\_\_  
**Име и презиме особе која је овлаштена да представља понуђача**

\_\_\_\_\_  
**Мјесто**

\_\_\_\_\_  
**Датум**

\_\_\_\_\_  
**Потпис**

\_\_\_\_\_  
**Печат**



## НАЦРТ УГОВОРА О НАБАВЦИ ВОДОВОДНОГ И КАНАЛИЗАЦИОНОГ МАТЕРИЈАЛА

### ЛОТ БР.9: ВЕНТИЛИ, ОГРЛИЦЕ СА ВЕНТИЛИМА

#### Закључен између:

#### Уговорног органа Ј.П. "Водовод" А.Д. Требиње

са сједиштем у Требињу, улица Луке Ћеловића-Требињца бр.2,  
кога заступа: директор Спасоје Радовић, проф.физ.култ.  
(у даљем тексту: Уговорни Орган)

#### и Добављача:

.....  
са сједиштем у ....., улица .....,  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: Добављач)

#### Основ Уговора:

ЈН Број: ..... - набавка водоводног и канализационог материјала  
Број и датум одлуке о додели уговора: .....  
Понуда изабраног Добављача бр. .... од.....

#### Члан 1.

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

**Набавка и испорука робе:** Набавка водоводног и канализационог материјала  
Јавна набавка бр. ...., Лот бр: \_\_\_\_

.....  
(навести број и назив лота )

#### 1.1. Уговорне стране констатују да је Уговорни Орган:

а) спровео отворени поступак јавне набавке роба- набавка водоводног и канализационог материјала, бр. јавне набавке ....., обликоване по лотовима .

б) донио Одлуку о додјели уговора за Добављача \_\_\_\_\_, понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

#### 1.2. Количина роба утврђена је орјентационо на годишњем нивоу.

1.3. Уговорне стране су сагласне да количина преузетих роба за вријеме трајања уговора буде одређена у складу са стварним потребама Уговорног органа, односно да се може разликовати од уговорене.

#### 1.4. Роба мора :

- бити сасвим нова,
- одговарати свим захтјевима уговорног органа и намјени за које је одређена,
- бити исправна и идентична у својој поузданости,
- мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту роба.



### **1.5. Добављач је дужан да испоручи робу у складу са:**

- одредбама овог уговора,
- усвојеном понудом,
- техничким карактеристикама-спецификацији из тендерске документације,
- обавезним прописима, стандардима и правилима струке и
- са пажњом доброг привредника.

Уговорни орган неће сносити одговорности за мане испоручених роба ако су мане последица непридржавања правила струке те ће робу са наведеним манама вратити добављачу и поступити на начин уговорен овим уговором.

## **Члан 2.**

### **ВРИЈЕДНОСТ УГОВОРА И ЦИЈЕНА**

- 2.1.** Укупна вриједност роба из Члана 1. овог уговора за овај ЛОТ без ПДВ-а износи: \_\_\_\_\_ КМ, а са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ КМ.
- 2.2.** Јединичне цијене дате су у Обрасцу за цијену понуде .
- 2.3.** Цијене су дате на паритету ФЦО Требиње, магацин Уговорног Органа.
- 2.4.** Уговорене јединичне цијене из понуде су фиксне.

## **Члан 3.**

### **ПЛАЋАЊЕ**

- 3.1.** Добављач се обавезује да ће по извршеној испоруци роба доставити рачун-фактуру Уговорном органу на основу стварно испоручених количина и јединичне цијене одређене врсте уговорених роба из обрасца за цијену понуде, прихваћене понуде.
- 3.2.** Рачуни-фактуре се имају испоставити по основу Записника о примопредаји / отпремнице, потписане и овјерене од стране овлашћених представника Уговорног органа и Добављача
- 3.3.** Уговорни Орган се обавезује да доспјеле обавезе по основу извршених испорука роба измири уплатом на рачун Добављача \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке у року од \_\_\_\_\_ дана по испостављеној фактури.

## **Члан 4.**

### **НАЧИН ИСПОРУКЕ**

- 4.1.** Испорука ће се вршити ФЦО Требиње магацин Уговорног органа, сукцесивно према динамици коју ће одређивати Уговорни Орган достављањем наруџбенице-изјаве. Рок испоруке је .....од достављања наруџбенице.
- 4.2.** У свим случајевима када Добављач није у могућности да изврши испоруку у уговореном року, дужан је да о томе обавјести Уговорног органа без одлагања, и том приликом ће се утврдити евентуално продужење рока испоруке.

## **Члан 5.**

### **УГОВОРНА КАЗНА**

- 5.1.** У случају да Добављач не изврши испоруку робе у уговореном року, односно ни у накнадно утврђеном року, биће дужан да плати уговорну казну у висини од 1 % за сваки дан закашњења, али тако да укупан износ не прелази 10 % од фактурисане вриједности сваке појединачне испоруке.
- 5.2.** Добављач се ослобађа плаћања уговорне казне уколико докаже да је задоцњење дошло из узрока за које не одговара, тј. из разлога више силе.
- 5.3.** Право Уговорног органа на наплату уговорне казне не утиче на право Уговорног органа да захтева и накнаду штете коју је претрпио.



## **Члан 6.**

### **КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА, ГАРАНЦИЈЕ И РЕКЛАМАЦИЈЕ**

**6.1.** Добављач је у обавези да испоручи предметну робу у складу са захтеваним стандардима и у складу са техничком спецификацијом Уговорног органа која је дата у тендерској документацији.

**6.2.** Примопредају робе вршиће овлашћена лица обе уговорне стране.

Примопредаја робе испоручених по основу појединачне поруџбенице ће се вршити тако што ће овлашћена лица извршити :

- сравњење испоручених врста и количина са подацима из поруџбенице и
- визуелан преглед робе.

Након извршеног прегледа, приступиће се потписивању Записника о примопредаји односно отпремници од стране овлашћених преставника обе уговорне стране .

**6.3.** Потписивањем наведених писмена односно Записника о примопредаји/отпремнице, овлашћена лица обе уговорне стране ће констатовати да је извршена квантитативна и квалитативна примопредаја роба у складишту Уговорног органа/ и да је уговорни орган преузео власништво над истим, чиме ће се испорука сматрати извршеном.

**6.4.** Уколико прегледана роба не буду одговарала по било ком основу нарученим робама из поруџбенице, овлашћено лице Уговорног органа ће недостатке записнички констатовати и робу неће примити.

**6.5.** Овлашћено лице Уговорног органа ће наведеним записником утврдити накнадни рок за поновну испоруку неодговарајућих робе, који рок не може бити дужи од пет дана рачунајући од дана сачињавања записника. Када се утврди нови накнадни рок за испоруку, а добављач не испоручи одговарајућу робу, у предметном накнадном року, уговорни орган може раскинути овај уговор једностраном изјавом воље без било какве обавезе накнаде према Добављачу.

**6.6.** Накнадно уочене недостатке и скривене мане на преузетој роби, Уговорни Орган може да пријави у моменту откривања истих, а Добављач је дужан да недостатке отклони о свом трошку најдуже у року од 8 дана, или ће рекламирану Робу замјенити новом робом одговарајућег квалитета.

**6.7.** Гаранција за испоручену робу је \_\_\_\_\_ мјесеци , рачунајући од дана потписивања отпремнице, за сваку појединачну испоруку робе наведених у отпремници. У оквиру овог гарантног рока, Добављач треба да на први писмени позив Уговорног органа у року од \_\_\_\_\_ сати / дана изврши замјену неисправне робе о свом трошку.

## **Члан 7.**

### **СТУПАЊЕ НА СНАГУ И РОК ВАЖНОСТИ УГОВОРА**

**7.1.** Овај уговор ступа на снагу када су испуњени следећи услови:

И Уговорни Орган и Добављач су потписали, овјерили својим печатом и прописано у својим писарницама завели овај уговор, па се за потребе овог уговора као дан обостраног потписивања не узима датум потписивања и прописаног завођења овог уговора у писарници код уговорне стране која га је прва потписала и завела, већ датум потписивања и прописаног завођења овог уговора у писарници уговорне стране која га је као последња потписала и завела.

**7.2.** Уговор има важност за период од 12 мјесеци од дана закључења.



## Члан 8.

### РАСКИД УГОВОРА

**8.1. Уговорни орган може** раскинути уговор простом писаном изјавом воље достављеном добављачу:

А) ако оцјени да добављач не може да извршава своје обавезе из овог уговора из било којих разлога укључујући и акте државних органа и догађаје који се могу подвести под појам више силе,

Б) ако је заостајање у испоруци робе који су предмет уговора, такво да доводи у питање њихову испоруку – кашњење у испорукама по наруџбеници дуже од 10 дана,

В) ако добављач испоручује неисправну или неодговарајућу робу или робу недоговарајућег квалитета одређеног у техничким карактеристикама - спецификацији

Г) ако добављач не отклони недостатке на роби на начин регулисан овим уговором и

Д) у свим другим случајевима када добављач не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором.

**8.2. Добављач може** раскинути уговор простом писаном изјавом воље достављене уговорном органу због неиспуњавања његове уговорне обавезе плаћања по рачунима-фактурама у уговореном року. У случају наступања кашњења плаћања од стране уговорног органа, добављач је дужан писменим путем опоменути уговорног органа, са остављањем накнадног рока за плаћање неплаћене новчане обавезе, који рок не може бити краћи од **осам (8) дана** од дана пријема опомене. Уколико уговорни орган ни у накнадном року из опомене не измири своју обавезу плаћања, добављач може раскинути уговор.

Накнадни рок, као услов за раскид уговора, неће се одредити једино у случају када уговорни орган изјави да неће или не може испунити уговорну обавезу плаћања.

Најкраћи отказни рок по свим основама наведеним у претходним ставовима овог члана износи **осам (8) дана**, који рок почиње да тече од момента предаје писаног отказа једне стране другој. Изјава о отказу уговора се предаје препорученим писменом.

У писаној изјави о раскиду уговора мора бити означено по ком основу се уговор раскида.

## Члан 9.

### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

**9.1.** За све што није регулисано одредбама овог уговора има се примењивати Закон о облигационим односима.

**9.2.** У случају престанка правног субјективитета једне од уговорних страна, уговорне обавезе се имају извршити са правним сукцесором односне стране.

**9.3.** У случају спора који уговорне стране не могу решити међусобним споразумом биће надлежан суд у Требињу.

**9.4.** Саставни дио уговора чине:

- Образац понуде

- Образац за цијену понуде

**9.5.** Уговор је сачињен у четири индентична примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка за своје потребе.

Добављач

Уговорни Орган  
Ј.П. "Водовод" А.Д.Требиње

---

**Напомена:** Понуђач треба доставит попуњен нацрт Уговора.