



Број протокола : 260/18

Број тендерског документа: 260-3/18

Датум: 21.02.2018.године

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА РОБЕ ПУТЕМ КОНКУРЕНТСКОГ ЗАХТЈЕВА

НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Требиње, фебруар 2018.године



С А Д Р Ж А Ј

Позив за достављање понуда.....	3
1. Општи подаци.....	3
2. Подаци о предмету набавке.....	4
3. Услови за учешће и потребни докази.....	4
4.Захтјеви по питању језика.....	5
5.Припрема понуда.....	5
6.Рок за достављање понуда.....	6
7.Критериј додјеле уговора и цијена.....	7
8.Обавјештење о додјели.....	7
9.Закључење уговора и подуговарање.....	7
10.Информације о заштити права добављача.....	7

АНЕКС 1: Образац за достављање понуде - Изјава понуђача;

АНЕКС 2: Образац за цијену понуде;

АНЕКС 3: Изјава о испуњености услова из члана 45. ставак (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ број: 39/14);

АНЕКС 4: Референц листа понуђача;

АНЕКС 5: Изјава о испуњености услова из члана 52. став (2) тачака Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ број: 39/14);

АНЕКС 6: Списак повјерљивих информација;

АНЕКС 7: Нацрт Уговора;



ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

Број набавке: 260/18

Тендерска документација број: 260-3/18

У име **ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНУ ХИДРОТЕХНИКУ „ВОДОВОД“ АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ТРЕБИЊЕ** позивамо Вас да доставите понуду у поступку конкурентског захтјева за достављање понуда. Процедура јавне набавке ће се обавити у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ" бр. 39/14), подзаконским актима који су донесени у складу са Законом и овом тендерском документацијом.

1.ОПШТИ ПОДАЦИ

Подаци о уговорном органу

Уговорни орган:	Ј.П. за комуналну хидротехнику „Водовод“ А.Д.Требиње
Адреса:	Ул. Луке Ћеловића-Требињца бр.2 , 89101 Требиње
ЈИБ:	4401347270007,
Телефон:	059-220-711
Факс:	059/260-542
Е-маил:	vodoherc@teol.net
Интернет адреса:	

Подаци о особи задуженој за контакт

Контакт особа:	Игор Срба, референт за јавне набавке
Телефон:	059/261-394
Факс:	059/260-542
е-маил:	igor_srba@yahoo.com

Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса

На основу члана 52. Став (4) Закона о јавним набавкама, уговорни орган не може закључивати уговоре са следећим привредним субјектом/субјектима:	
---	--

Редни број набавке

Број набавке:	260/18
Референтни број из Плана набавки	Робе – број из плана набавки 41/18
Број претходног информативног обавјштења	-



Подаци о поступку јавне набавке

Врста поступка јавне набавке:	Конкурентски захтјева за достављање понуда
Број лотова ако се предмет набавке обликује у више лотова:	-
Процијењена вриједност јавне набавке (без укљученог ПДВ)	5.500,00 КМ
Врста уговора о јавној набавци (робе/услуге/радови):	Робе
Оквирни споразум (уколико је предвиђено закључивање оквирног споразума и са колико привредних субјеката је предвиђено закључивање оквирног споразума)	Не
Период на који се закључује уговор /оквирни споразум	До окончања набавке

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

2.1. Предмет јавне набавке је **набавка рачунарске опреме**, а све у складу са захтјевима и спецификацијама датим у Обрасцу за цијену понуде – **Анекс 2**.

2.2. По овом конкурентском захтјеву ће се закључити уговор по окончању набавке.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ПОТРЕБНИ ДОКАЗИ

3.1. Да би учествовали у процедури јавних набавки, понуђачи морају (доказима прописаним члановима 45. –51. Закона), доказати да испуњавају услове које се односе на:

- а) личну способност понуђача из члана 45. став (1) Закона;
- б) право понуђача на обављање професионалне дјелатности која је у вези са предметом набавке, ускладу са чланом 46. Закона;
- ц) техничку и професионалну способност понуђача (услови који се могу потврдити доказима из члана 49. Закона (набавка роба) - понуда добављача ће бити одбијена ако нема успјешно искуство у реализацији најмање једног (1) уговора у посљедње три (3) године, чији су карактер и комплексности исти или слични са предметом набавке, са укупном уговореном вриједности (кумулятивно, а може и један уговор те минималне вриједности) у посљедње 3 (три) године најмање у вриједности понуде с ПДВ-ом.

3.2. Понуђачи требају уз понуду доставити документацију којом потврђују да испуњавају услове тражене тачком 3.1. конкурентског захтјева за достављање понуда, и то:

а) у сврху доказивања личне способности понуђач изјављује да испуњава услове из члана 45. став(1) Закона. **Понуђач којем буде додијељен уговор дужан је у року од 5 дана доставити** документе из члана 45. став (2) Закона, којим доказује вјеродостојност дате изјаве, односно испуњење услова дефинисаних тачком 3.1. под а). **Достављени документи морају бити оригинали или овјерене копије и не могу бити старији од три мјесеца, рачунајући од дана достављања понуде;**

б) у сврху доказивања права на обављање професионалне дјелатности, у складу са чланом 46. Закона, понуђач мора доставити доказ о регистрацији у одговарајућем професионалном или другом регистру у земљи у којој је регистрован или да обезбједи посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује његово право да обављаја професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке. Достављени докази се признају, без обзира на којем нивоу власти су издати. **Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије;**



ц) у сврху доказивања техничке и професионалне способности понуђач изјављује да испуњава услове из тачке 3.1. под ц) дужан је доставити оригинале или овјерене копије докумената којима се доказује испуњавање услова из тачке 3.1. под ц), а који су у складу са чланом 49. Закона.

-Оцјена техничке и професионалне способности добављача ће се извршити на основу листе главних роба достављених у посљедње три (3) године, са укупним вриједносним износима, датумима и примаоцима уз осигурање докумената у форми потврда о достављеним робама које су издали примаоци или изузетно уколико се такве потврде не могу добити из разлога изван контроле добављача роба, само уз изјаву добављача роба о достављеним робама– референц листа понуђача – Анекс 4.

3.3. У складу са чланом 45. став (5) Закона, уговорни орган ће одбити понуду и уколико утврди да је понуђач био крив за тежак професионални пропуст почињен током периода од три године прије почетка поступка, а који уговорни орган може доказати на било који начин, посебно, значајни и/или недостаци који се понављају у извршењу битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида, настанка штете или других сличних посљедица, због намјере или немара привредног субјекта, одређене тежине;

3.4. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико је добављач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити добављача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци – **Анекс 5.**

4. ЗАХТЈЕВ ПО ПИТАЊУ ЈЕЗИКА

Понуда се доставља на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму. Сва остала документација уз понуду мора бити на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

Изузетно дио пропратне документације (каталози, брошуре, и сл.) може бити и на другом језику, али у том случају обавезно прилаже и превод овлаштеног судског тумача за језик са којег је превод извршен.

5. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

5.1. Добављачи сnose све трошкове у вези са припремом и достављањем њихових понуда. Уговорни орган није одговоран нити дужан сносити те трошкове.

5.2. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. **Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим гарантних докумената.** Дијелови понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Све стране понуде морају бити нумерисане на



начин да је видљив редни број странице или листа, у складу са чланом 8. став (6) и (7) Упутства за припрему модела тендерске документације и понуде. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не морају додатно нумерисати.

5.3. Понуда се доставља у оригиналу и једној копији.

Коверта са понудом се доставља на адресу уговорног органа:

Ј.П. „ВОДОВОД“ А.Д. ТРЕБИЊЕ
Ул. Луке Ћеловића-Требињца бр.2
89101 Требиње

На коверти понуде мора бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа,
- назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте,
- евиденцијски број набавке,
- назив предмета набавке на који се понуда односи,
- назнака „не отварај“.

5.4. Понуђачи могу измијенити или допунити своје понуде само прије истека рока за достављање понуда.

Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном назнаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

5.5. Понуђачи могу направити списак (попуњен по шеми која се налази у анексу број 6) информација које би се требале сматрати повјерљивим.

Уколико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом. Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са чланом 11. Закона не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда добављача неће бити одбијена.

6. РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Рок за достављање понуда је **09.03.2018. године до 11:00 часова**. Јавно отварање понуда ће се одржати **09.03.2018. године у 11:30 часова**, у просторијама уговорног органа адреса

<p>Ј.П. „ВОДОВОД“ А.Д. ТРЕБИЊЕ Ул. Луке Ћеловића-Требињца бр.2 89101 Требиње</p>

Понуђачи или њихови овлаштени представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда.

Информације које се искажу у току јавног отварања понуда ће се доставити свим понуђачима који су у року доставили понуде путем записника са отварања понуда, одмах, а најкасније у року од 3 дана.



На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити следеће информације:

- назив понуђача;
- укупна цијена наведена у понуди;
- попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан;

Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању у име привредног субјекта-понуђача. Уколико нема званичне пуномоћи понуђач може као и остала заинтересована лица присуствовати јавном отварању али без права потписа записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

7. КРИТЕРИЈУМ ДОДЈЕЛЕ УГОВОРА И ЦИЈЕНА

Уговор се додјељује понуђачу који је понудио најнижу укупну цијену технички задовољавајуће понуде.

Уговорни орган ће примјењивати преференцијални третман, у складу са Одлуком о обавезној примени преференцијалног третмана домаћег Савјета министара Босне и Херцеговине.

8. ОБАВЈЕШТЕЊЕ О ДОДЈЕЛИ

Сви добављачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

9. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ПОДУГОВАРАЊЕ

Уговор ће се закључити у складу са условима из тендерске документације и прихваћене понуде и Законом о облигационим односима.

Понуђачима је дозвољено подуговарање, у складу са условима прописаним чланом 73. Закона. Понуђач који има намјеру подуговарања дужан је у обрасцу за понуду навести назив подуговарача и/или дио уговора који намјерава дати у подуговор (најмање једну од ове двије информације, чиме је изразио намјеру подуговарања).

10. ИНФОРМАЦИЈЕ О ЗАШТИТИ ПРАВА ДОБАВЉАЧА

У случају да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду одредби Закона или подзаконских аката, имате право уложити жалбу уговорном органу, на начин и у роковима прописаним чланом 99. и 101. Закона. За све што није предвиђено овим конкурентским захтјевом, примјењују се директно одредбе Закона о јавним набавкама БиХ и подзаконских аката.



Анекси:

Анекс 1 - Образац за понуду – Изјава добављача;

Анекс 2 – Образац за цијену понуде са техничком спецификацијом;

Анекс 3 – Изјава о испуњености услова из члана 45. ставка (1) тачка од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ број: 39/14);

Анекс 4 – Референц листа понуђача;

Анекс 5 - Изјава о испуњености услова из члана 52. став (2) тачака Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ број: 39/14);

Анекс 6 – Списак повјерљивих информација;

Анекс 7 – Нацрт уговора;



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ ХИДРОТЕХНИКУ „ВОДОВОД“ А.Д. ТРЕБИЊЕ Ул. Луке Ћеловића-Требињца бр.2 89101 Требиње, ЈИБ :4401347270007, МБ: 01195441,БСР РУ-1-767-00, Основни суд Требиње, Тел.059-220-711,факс.059/260-542 Жиро рачун: UniCredit Bank Banja Luka 551030-00010931-56
е-mail: vodoherc@teol.net

Набавка рачунарске опреме



ОБРАЗАС ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Број набавке: 260/18

Број обавјештења са сајта ЈН: _____

УГОВОРНИ ОРГАН

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ ХИДРОТЕХНИКУ „ВОДОВОД“ А.Д. ТРЕБИЊЕ

**Ул. Луке Ћеловића-Требињца бр.2
89101 Требиње**

ПОНУЂАЧ

Назив понуђача:	
ИД број понуђача:	
Адреса понуђача:	
Сједиште понуђача:	

*Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује и се податак да је то представник групе понуђача. Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду)

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
Е-mail	



ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

*Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена на Порталу јавних набавки, број обавијештења о набавци _____, дана __. __. **2018. године**, достављамо понуду и изјављујемо слиједеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације бр. 260-3/18, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.

2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за испоруку роба, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

Набавка рачунарске опреме

Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је	_____	КМ
Попуст који дајемо на цијену понуде је	_____	КМ
Цијена наше понуде, са укљученим попустом је	_____	КМ
ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом)	_____	КМ
Коначна цијена наше понуде, са укљученим попустом и ПДВ-ом је	_____	КМ

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

4. Предузеће које доставља ову понуду је домаће са сједиштем у БиХ и најмање 50% роба из овог уговора је поријеклом из БиХ, а докази да наша понуда испуњава услове за преференцијални третман домаћег, који су тражени тендерском документацијом су у саставу понуде:

- Наша понуда ИСПУЊАВА услове за примјену преференцијалног третмана домаћег;
- Наша понуда НЕ ИСПУЊАВА услове за примјену преференцијалног третмана домаћег;

Напомена: Потамнити или заокружити одговарајућу опцију!

5. Ова понуда важи [.....] (дана/мјесеци) рачунајући од истека рока за подношење понуда, тј. до [..... /..... /.....] (датум) (минимално 60 дана).

6. **Рок и начин плаћања:** у року од _____ дана (најмање 30 дана) од пријема исправне фактуре.

7. **Место испоруке:** ФЦО Требиње, Управна зграда Уговорног органа.



8. Рок испоруке: у року од _____ дана (најмање 7 дана) од закључења Уговора.

9. Гаранција на испоручену рачунарску опрему је: _____ мјесеци/година.

10. Испуњавамо све квалификационе услове који су наведени у тачки 3. Тендерске документације и не налазимо се ни у једној ситуацији наведеној у тендерској документацији због које бисмо били искључени из учешћа. Уколико нам буде додијељен уговор у року од **5 дана** доставићемо документе из чланова 45.

Име и презиме особе која је овлаштена да представља понуђача

Мјесто

Датум

Потпис

Печат

Уз понуду је достављена слиједећа документација:

[Попис достављених докумената, изјава и образаца са називима истих]



Предмет набавке: Набавка рачунарске опреме

АНЕКС 2

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ - РОВЕ

Страна _____ од _____

Назив Добрављача _____

Понула бр. _____

Ред. Бр.	Опис услуге	Јединица мјере	Количина	Јединична цијена без ПДВ (КМД)	Укупна цијена без ПДВ (КМД)	Произвођач и земља поријекла
1	1. РАЏУНАР(комплетна конфигурација без монитора) CPU: Intel® Core™ i3-7100 3,90 GHz, RAM: 4 GB DDR4 2133 MHz, Grafika: nVIDIA GeForce ASUS GT710-SL-1GD5, Optički uređaj DVD+/-RW , SSD: 256 GB LAN: 10/100/1000 Mbit, Midi Tower, 500 W, COM i LPT header, Tastatura, Miš, Zvučnici	КОМ	2			
2.	LG LED Monitor 19,5" 20M35A	КОМ	1			
3.	Štamrač A4, Canon, LBP 6030	КОМ	1			
4.	Štamrač A4, Canon LBP 151dw	КОМ	1			
5.	Štamrač i kopir (all in one) MF3010	КОМ	1			
6.	Miš za PC USB	КОМ	5			
7.	Tastatura USB	КОМ	2			
Укупна цијена без ПДВ-а						
Попуст						
Укупна цијена са попустом без ПДВ-а						
ПДВ (17%) са попустом (КМД)						
Укупна цијена са попустом са ПДВ-ом (КМД)						



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ ХИДРОТЕХНИКУ „ВОДОВОД“ А.Д. ТРЕБИЊЕ Уп. Луке Теповића-Требињца бр.2 89101 Требиње ЈИБ :4401347270007, МБ:
01955441, БСР РУ -1-767-00, Основни суд Требиње, Тел.059-220-711, факс. 059/260-542 Жиро рачун: УпСредп Вапк Вапја Лика 551030-00010931-56
е-mail: vodovod@veo.net

Име и презиме особе која је овлаштена да представља понуђача

Потпис

Печат

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити Добрављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.



АНЕКС 3

Изјава о испуњености услова из члана 45. ставак (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ број: 39/14)

Ја, ниже потписани _____, са личном картом број: _____
(Име и презиме)

издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____

(Назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____ чије сједиште се налази у _____ на адреси _____
(Град/Општина)

_____, као кандидат/понудитељ у поступку јавне набавке _____
(Улица и број)
(Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке),

а којег проводи уговорни орган _____
(Навести тачан назив уговоеног органа)

за који је објављено обавештење о јавној набавки(ако је објављено обавештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланком 45. ставкама (1) и (4) под пуном материјалном и казненом одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

а) Правоснажном судском пресудом у казненом поступку осуђен за казнена дјела организираног криминала, корупције, преваре или прања новца складно односним прописима у БиХ или земљи регистрације;

б) Под стечајем или је предметом стечајног поступка или је пак предметом ликвидацијског поступка;

ц) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;

д) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важечим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који



су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

(Име и презиме даваоца изјаве)

Мјесто и датум издавања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.



АНЕКС 4

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА

Назив понуђача:	
Сједиште:	
ЈИБ:	
МБ:	
Телефон:	

На основу члана 49. тачка а) Закона о јавним набавкама понуђач роба изјављује да је реализовао следеће уговоре у претходне три године (2015,2016,2017)

СПИСАК РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

Редни број	Назив купца	Опис	Вриједност	Датум и година

Изјава се даје у сврху учешћа у конкурентском поступку јавне набавке **рачунарске опреме** број **260/18** – код Ј.П. „Водовод“ А.Д. Требиње и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем овјером и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача



АНЕКС 5

Писмена изјава о испуњености услова из члана 52. став (2) тачака Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ број: 39/14)

Ја, ниже потписани _____, са личном картом број: _____
(Име и презиме)
издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____
(Назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____ чије сједиште се налази у _____ на адреси _____
(Град/Општина)
_____, као кандидат/понудитељ у поступку јавне набавке _____
(Улица и број)
(Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке),
а којег проводи уговорни орган _____
(Навести тачан назив уговорног органа)
за који је објављено обавештење о јавној набавки (ако је објављено обавештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланком 52. став (2) **под пуном материјалном и казненом одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и стране службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и стране службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао (Име и презиме)	Мјесто	Датум	Потпис и печат



СПИСАК ПОВЈЕРЉИВИХ ИНФОРМАЦИЈА

Назив понуђача:	
Сједиште:	
ЈИБ:	
МБ:	
Телефон:	

Доле наведене информације сматраће се повјерљивим током горе наведеног поступка.

Информација која је повјерљива	Бројеви страница са тим информацијама, у захтјеву за учешће или у тендерској документацији	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у коме ће те информације бити повјерљиве

Име и презиме особе која је овлаштена да представља понуђача

Мјесто

Датум

Потпис

Печат



НАЦРТ УГОВОРА О НАБАВЦИ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Закључен између:

Уговорног органа Ј.П. "Водовод" А.Д. Требиње
са сједиштем у Требињу, улица Луке Ћеловића-Требињца бр.2,
кога заступа: в.д. Директора Спасоје Радовић, проф.физ.култ.
(у даљем тексту: Уговорни Орган)

И

Добављача:

.....
са сједиштем у, улица,
кога заступа.....
(у даљем тексту: Понуђач)

Основ уговора:

На основу Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“ број 39/14), проведен је поступак јавне набавке, а у свему према захтјевима из тендерске документације број: 260-3/18 Понуђач је доставио понуду за набавку рачунарске опреме, број: _____ од __. __. 2018. године, која је саставни дио овог Уговора и у потпуности одговора техничким и другим захтјевима из тендерске документације које се налазе у прилогу овог Уговора и саставни су дио овог Уговора.

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет уговора је набавка рачунарске опреме, Јавна набавка бр.

1.1. Уговорне стране констатују да је Уговорни Орган:

- а) спровео о поступак јавне набавке роба – конкуренски позив за достављање понуда – набавка рачунарске опреме, бр. јавне набавке,
б) донио Одлуку о додјели уговора за Понуђача _____, понуда број _____ од __. __. __. године.

1.2. Роба мора :

- бити сасвим нова,
- одговарати свим захтјевима уговорног органа и намјени за које је одређена,
- мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту роба.
- тако упаковани да се спријечи оштећивање и пропадање за вријеме транспорта.
- паковање мора бити довољно чврсто да издржи грубе манипулације током утовара и истовара и исправна идентификација робе.

1.3. Добављач је дужан да испоручи робу у складу са:

- одредбама овог уговора,
- усвојеном понудом,
- техничким карактеристикама-спецификацији из тендерске документације,
- обавезним прописима, стандардима и правилима струке и
- са пажњом доброг привредника.

Уговорни орган неће сносити одговорности за мане испоручених роба ако су мане последица непридржавања правила струке те ће робу са наведеним манама вратити добављачу и поступити на начин уговорен овим уговором.



Члан 2.

ВРИЈЕДНОСТ УГОВОРА И ЦИЈЕНА

- 2.1. Укупна вриједност роба из Члана 1. овог уговора без ПДВ-а износи : _____ КМ, а са ПДВ-ом _____ КМ.
- 2.2. Јединичне цијене дате су у Обрасцу за цијену понуде .
- 2.3. Уговорене јединичне цијене из понуде су фиксне.

Члан 3.

ПЛАЋАЊЕ

- 3.1. Плаћање за робу по овом Уговору, вршиће се преносом средстава на рачун Добављача _____ код _____ банке након испоруке робе уз достављање сљедећих докумената од стране Добављача:
- рачуна-фактуре на основу стварно испоручених количина и јединичне цијене одређене врсте уговорених роба из обрасца за цијену понуде, прихваћене понуде.
- рачуни-фактуре се имају испоставити по основу Записника о примопредаји / отпремнице, потписане и овјерене од стране овлашћених представника Уговорног органа и Добављача.
- 3.2. Уговорни орган је дужан да изврши уплату на рачун Добављача у року од _____ дана (минимално 30 дана) од дана пријема наведене, исправне документације за плаћање.
- 3.3. Обрачун и наплата уговорне казне из **тачке 5.** овог Уговора извршиће се умањењем рачуна Испоручиоца за вриједност обрачунате казне.

Члан 4.

НАЧИН ИСПОРУКЕ

- 4.1. Испорука рачунарске опреме ће се вршити ФЦО Требиње – Управна зграда Уговорног органа. Рок испоруке је 7 дана од дана обостраног потписивања уговора.
- 4.2. У свим случајевима када Добављач није у могућности да изврши испоруку у уговореном року, дужан је да о томе обавјести Уговорног органа без одлагања, и том приликом ће се утврдити евентуално продужење рока испоруке.

Члан 5.

УГОВОРНА КАЗНА

- 5.1. У случају да Добављач не изврши испоруку робе у уговореном року, односно ни у накнадно утврђеном року, биће дужан да плати уговорну казну у висини од 1 % за сваки дан закашњења, али тако да укупан износ не прелази 10 % од фактурисане вриједности сваке појединачне испоруке.
- 5.2. Добављач се ослобађа плаћања уговорне казне уколико докаже да је задоцњење дошло из узрока за које не одговара, тј. из разлога више силе.
- 5.3. Право Уговорног органа на наплату уговорне казне не утиче на право Уговорног органа да захтјева и накнаду штете коју је претрпио.

Члан 6.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА, ГАРАНЦИЈЕ И РЕКЛАМА ЦИЈЕ

- 6.1. Добављач је у обавези да испоручи предметну робу у складу са захтјеваним стандардима и у складу са техником спецификацијом Уговорног органа која је дата у тендерској документацији.
- 6.2. Примопредају робе вршиће овлашћена лица обе уговорне стране. Примопредаја робе ће се вршити тако што ће овлашћена лица извршити: сравање испоручених врста и количина - визуелан преглед робе. Након извршеног прегледа, приступиће се потписивању Записника о примопредаји односно отпремници од стране овлашћених преставника обе уговорне стране.



6.3. Потписивањем наведених писмена односно Записника о примопредаји/отпремнице, овлашћена лица обе уговорне стране ће констатовати да је извршена квантитативна и квалитативна примопредаја роба у складишту Уговорног органа/ и да је уговорни орган преузео власништво над истим, чиме ће се испорука сматрати извршеном.

6.4. Уколико прегледана роба не буду одговарала по било ком основу нарученим робама, овлашћено лице Уговорног органа ће недостатке записнички констатовати и робу неће примити.

6.5. Овлашћено лице Уговорног органа ће наведеним записником утврдити накнадни рок за поновну испоруку неодговарајућих робе, који рок не може бити дужи од пет дана рачунајући од дана сачињавања записника. Када се утврди нови накнадни рок за испоруку, а добављач не испоручи одговарајућу робу, у предметном накнадном року, уговорни орган може раскинути овај уговор једностраном изјавом воље без било какве обавезе накнаде према Добављачу.

6.6. Накнадно уочене недостатке и скривене мане на презетој роби, Уговорни Орган може да пријави у моменту откривања истих, а Добављач је дужан да недостатке отклони о свом трошку најдуже у року од **8 дана**, или ће рекламирану Робу заменити новом робом одговарајућег квалитета. За скривене мане Наручилац задржава право рекламације у року истом као за гарантни период.

6.7. **Гаранција на испоручену рачунарску опрему је _____ мјесеци/година.**

Члан 7.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ И РОК ВАЖНОСТИ УГОВОРА

7.1. Овај уговор ступа на снагу када су испуњени следећи услови:

И Уговорни Орган и Добављач су потписали, овјерили својим печатом и прописано у својим службама завели овај уговор, па се за потребе овог уговора као дан обостраног потписивања не узима датум потписивања и прописаног завођења овог уговора у служби код уговорне стране која га је прва потписала и завела, већ датум потписивања и прописаног завођења овог уговора у служби уговорне стране која га је као последња потписала и завела.

7.2. Уговор има важност до окончања набавке.

Члан 8.

РАСКИД УГОВОРА

8.1. Уговорни орган може раскинути уговор простом писаном изјавом воље достављеном добављачу:

А) ако оцјени да добављач не може да извршава своје обавезе из овог уговора из било којих разлога укључујући и акте државних органа и догађаје који се могу подвести под појам више силе,

Б) ако је заостајање у испоруци робе који су предмет уговора, такво да доводи у питање њихову испоруку – кашњење у испорукама дуже од 10 дана,

В) ако добављач испоручује неисправну или неодговарајућу робу или робу недоговарајућег квалитета одређеног у техничким карактеристикама –спецификацији,

Г) ако добављач не отклони недостатке на роби на начин регулисан овим уговором и

Д) у свим другим случајевима када добављач не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором.

8.2. Добављач може раскинути уговор простом писаном изјавом воље достављене уговорном органу због неиспуњавања његове уговорне обавезе плаћања по рачунима-фактурама у уговореном року. У случају наступања кашњења плаћања од стране уговорног органа, добављач је дужан писменим путем опоменути уговорног органа, са остављањем накнадног рока за плаћање неплаћене новчане обавезе, који рок не може бити краћи од осам



(8) дана од дана пријема опомене. Уколико уговорни орган ни у накнадном року из опомене не измири своју обавезу плаћања, добављач може раскинути уговор.

Накнадни рок, као услов за раскид уговора, неће се одредити једино у случају када уговорни орган изјави да неће или не може испунити уговорну обавезу плаћања.

Најкраћи отказни рок по свим основама наведеним у претходним ставовима овог члана износи осам дана, који рок почиње да тече од момента предаје писаног отказа једне стране другој. Изјава о отказу уговора се предаје препорученим писменом.

У писаној изјави о раскиду уговора мора бити означено по ком основу се уговор раскида.

Члан 9.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

9.1. За све што није регулисано одредбама овог уговора има се примењивати Закон о облигационим односима.

9.2. У случају престанка правног субјективитета једне од уговорних страна, уговорне обавезе се имају извршити са правним сукцесором односне стране.

9.3. У случају спора који уговорне стране не могу решити међусобним споразумом биће надлежан суд у Требињу.

9.4. Саставни дио уговора чине:

- Образац понуде

- Образац за цијену понуде

9.5. Уговор је сачињен у четири индентична примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

Добављач

Уговорни Орган
Ј.П. "Водовод" А.Д.Требиње

Спасоје Радовић, проф.физ.култ.

Напомена: Понуђач треба доставит попуњен нацрт Уговора.